

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

\* Champs obligatoires

## **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

NOM \*

PRÉNOM \*

ENTREPRISE (S'IL Y A LIEU)

ADRESSE \* (Numéro civique et rue)

VILLE \*

CODE POSTAL \* (Entrer sous le format A1A 1A1)

TÉLÉPHONE PRINCIPAL \*

TÉLÉPHONE SECONDAIRE

COURRIEL \*

## **IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ** \* - Remplir au moins un des champs

TITRE DU DOCUMENT

SUJET DU DOCUMENT

AUTEUR DU DOCUMENT

ANNÉE DU DOCUMENT

DESCRIPTION DU DOCUMENT (AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES)

### **SÉLECTIONNER LE MODE DE TRANSMISSION SOUHAITÉ**

- Chercher le document en mains propres
- Envoi de copie du document par la poste
- Envoi de copie du document par courriel
- Consultation sur place

  
  
  

## **PROCURATION**

Si la demande concerne un bien dont vous n'êtes pas le propriétaire, n'oubliez pas de joindre une procuration à ce formulaire.

DATE\*

SIGNATURE DU DEMANDEUR\*