

## FORMULAIRE DE RECONNAISSANCE DES ORGANISMES

(Date limite de remise : 15 novembre de l'année en cours)

Secteur : Arts et culture  Communautaire  Sport et plein air  Bibliothèque  # Dossier :

### IDENTIFICATION DE L'ORGANISME À DIFFUSER

Certaines de ces informations pourront être publicisées dans nos différents outils de communications.

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_  
 Personne-responsable : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_  
 Adresse de l'organisme : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 Site Internet : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

 J'autorise la Ville de Saint-Eustache à utiliser les coordonnées ci-haut, en tout ou en partie, dans l'ensemble des outils promotionnels ou publics de cette dernière.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne responsable

### RENSEIGNEMENTS CONFIDENTIELS (à l'usage de la municipalité seulement)

Personne-responsable : \_\_\_\_\_  
 Adresse (confidentiel): \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
 Téléphone: \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_  
 Personne autorisée à effectuer les réservations de salles : \_\_\_\_\_  
 \*Le président (e) est autorisé à faire des demandes de réservations en tout temps

### STRUCTURE ADMINISTRATIVE

Quelle est la structure administrative de votre organisme ?  Conseil d'administration  Comité  Comité exécutif

Quelle est la date de votre dernière assemblée générale ? \_\_\_\_\_

Quelle est la date de la dernière déclaration annuelle au Registre des entreprises ? \_\_\_\_\_

Quels sont vos mois d'opération ? \_\_\_\_\_

Nombre total de personnes membres de votre organisme (C.A., détenteurs de cartes de membres, etc.): \_\_\_\_\_

Parmi elles, combien sont résidentes de Saint-Eustache ? \_\_\_\_\_ Combien sont non-résidentes ? \_\_\_\_\_

Combien de personnes de la communauté bénéficient de vos services annuellement ? \_\_\_\_\_

Quelles sont les municipalités desservies ? \_\_\_\_\_

### SOURCES DE REVENUS

Recevez-vous des subventions autres que municipales ?  OUI  NON

Si oui, sont-elles:  Provinciales  Fédérales  Revenus d'inscription annuels Autres : \_\_\_\_\_

Sont-elles utilisées pour:  La réalisation de vos activités.  Le fonctionnement de la régie interne (ex. : personnel, téléphone, etc.).

(Veuillez remplir la page suivante...)

### LISTE DES MEMBRES DE VOTRE CONSEIL D'ADMINISTRATION OU DE L'EXÉCUTIF DE VOTRE ORGANISME

Nom	Adresse avec code postal / adresse courriel	Téléphone	Titre
		1.	
	@	2.	
		1.	
	@	2.	
		1.	
	@	2.	
		1.	
	@	2.	
		1.	
	@	2.	
		1.	
	@	2.	
		1.	
	@	2.	
		1.	
	@	2.	

### NATURE DES ACTIVITÉS DE L'ORGANISME ET CLIENTÈLE DESSERVIE

Domaines d'activités	Clientèles principalement ciblées
<input type="checkbox"/> Activités de loisirs, spécifiez : _____	<input type="checkbox"/> Aînés <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/> Familles
<input type="checkbox"/> Activités sportives, spécifiez : _____	<input type="checkbox"/> Enfants 0-6 ans <input type="checkbox"/> Enfants 6-12 ans <input type="checkbox"/> Jeunes 12-18 ans
<input type="checkbox"/> Activités culturelles, spécifiez : _____	<input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Femmes <input type="checkbox"/> Hommes
<input type="checkbox"/> Soutien et accompagnements <input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Formation	<input type="checkbox"/> Immigrants, nationalité : _____
<input type="checkbox"/> Défense de droits <input type="checkbox"/> Sécurité <input type="checkbox"/> Nutrition	<input type="checkbox"/> Handicapés, type d'handicap : _____
<input type="checkbox"/> Gestion de bénévole <input type="checkbox"/> Information, sensibilisation	<input type="checkbox"/> Autres, précisez : _____

**Veillez joindre ces documents au formulaire rempli et cochez les documents annexés.**

- La liste de tous les administrateurs et membres de votre organisme ;**
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle ;**
- Le dernier rapport d'activités annuel de l'organisme ;**
- Les derniers états financiers ;**
- Preuve d'assurances ;**
- Outils promotionnels (si existants) ;**
- Une copie de la dernière déclaration annuelle au gouvernement provincial ; # NEQ : \_\_\_\_\_**  
(Le numéro d'entreprise du Québec (NEQ) est attribué par le Registraire des entreprises du Québec)
- Première demande seulement : Annexe une copie conforme de la charte (lettres patentes) et des règlements généraux de l'organisme. Vous devez joindre une lettre explicative en y mentionnant vos motivations afin d'être reconnu par la Ville de Saint-Eustache.**

La Ville se réserve le droit de retirer sa reconnaissance si des amendements majeurs interviennent dans l'organisme et altèrent la présente déclaration ou si des décisions et/ou des actions vont à l'encontre de la charte d'incorporation de l'organisme et de ses règlements généraux. De plus, les membres du conseil d'administration sont responsables d'informer leur répondant municipal concernant tous changements de statut de l'organisme.

\_\_\_\_\_

Signature de la personne-responsable

\_\_\_\_\_

Date