



Plan de classification uniforme de la Ville de Saint-Eustache

**Janvier 2010
Révision déc. 2024**

INTRODUCTION

Je vous présente le « *Plan de classification uniforme de la Ville de Saint-Eustache* » dans une version entièrement revue.

Tout d'abord, cet outil est nécessaire puisqu'il rencontre l'exigence légale de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* qui mentionne que, comme organisme municipal, nous devons détenir un plan de classification (article 16 de la Loi).

Également, le plan ne répondait plus aux besoins des services et n'avait pas été mis à jour depuis plus de vingt ans. Une bonne refonte s'imposait et ce fut le cas grâce aux commentaires et suggestions apportés par les employés de plusieurs services. Je les remercie énormément pour toute l'aide accordée !

Ce plan de classification est divisé selon les activités de la Ville et non pas par service. C'est ce qui le distingue principalement de l'ancienne version. Donc, chaque activité (sujet) a été identifiée et codifiée selon un ordre établi. Une codification simple a été utilisée afin de favoriser le regroupement de l'information, autant papier que numérique, et d'assurer la clarté du classement.

L'utilisation de ce guide apportera une méthode uniforme de repérage des documents tout en réduisant leurs coûts de conservation et en assurant une meilleure gestion documentaire pour la Ville de Saint-Eustache.

Bonne navigation !

Véronique Martin
Nancy Roy
Technicienne en gestion de documents
Ville de Saint-Eustache

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

1. Le contenu du plan de classification :

Le plan de classification est divisé en deux parties : le plan de classification par cote numérique et l'index alphabétique des mots-clés.

1.1 Le plan de classification par cote numérique

Le plan contient la liste des sujets et comprend parfois un paragraphe explicatif lorsque ceci est jugé pertinent.

Les sujets sont répartis en catégories dont voici un exemple :

1^{ère} catégorie : LE SUJET MAJEUR

Exemple : 4000 – RESSOURCES FINANCIÈRES

2^e catégorie : LE SUJET PRIMAIRE

Exemple : 4100 - GESTION DU BUDGET ET DES IMMOBILISATIONS

3^e catégorie : LE SUJET SECONDAIRE

Exemple : 4120 - BUDGET

4^e catégorie : LE SUJET PRÉCIS

Exemple : 4122 – Suivi de budget pour les services

Note importante : Le plan de classification doit être uniforme pour l'ensemble de la Ville, celui-ci ne doit donc pas être modifié. Si vous voulez apporter des modifications, veuillez vous adresser au Service des archives.

1.2 L'index alphabétique des mots-clés

Cet index est composé de plusieurs mots dont certains ne figurent pas nécessairement dans le plan de classification mais qui sont en fait des synonymes. Ils dirigent l'utilisateur vers les sujets recherchés.

Note importante : L'index alphabétique ne doit pas être modifié en aucun temps. Par contre, si vous considérez qu'un nouveau mot-clé devrait s'y trouver ou qu'il y a une erreur, veuillez vous adresser au Service des archives afin qu'un employé procède à l'ajout ou à la correction.

2. Comment utiliser le plan de classification :

Voici les étapes à suivre pour utiliser efficacement le plan de classification lorsque vous classifiez un nouveau document :

- 2.1 Bien lire le document à classifier.
- 2.2 Trouver le sujet dont traite le document concerné et identifier des mots-clés.
- 2.3 Chercher ces derniers dans l'index alphabétique des mots-clés pour ainsi trouver la cote correspondante
(ou appuyer sur les touches du clavier : Ctrl + f)
- 2.4 Se rendre ensuite à la cote indiquée dans le plan de classification.
- 2.5 Lire attentivement les définitions et les notes s'il y en a et en cas d'incertitude, regarder bien la catégorie dans laquelle vous vous trouvez afin de s'assurer que la rubrique correspond bien au sujet du document.
- 2.6 Dans le cas d'un dossier en format papier, ouvrir le dossier dans SyGED et y apposer son étiquette.

3. Ouverture du dossier PAPIER

Note : Ne s'applique plus. SVP, veuillez-vous référer à SyGED pour l'impression d'étiquettes pour vos dossiers.

4. Mise en classeur

- 4.1 Classer les chemises dans les classeurs, par ordre numérique de cote. Ensuite, les classer selon la subdivision qui s'impose (soit par date pour certaines séries, par ordre alphabétique pour d'autres ou par ordre de numéros séquentiels pour certaines autres séries).
- 4.2 Bien identifier les tiroirs des classeurs, en indiquant la première et la dernière cote de classement s'y retrouvant.

TABLE DES MATIÈRES

0000	ORGANISMES EXTÉRIEURS.....	7
0100	GOUVERNEMENTS, ORGANISMES PUBLICS ET PARAPUBLICS	7
0200	COMPAGNIES, ENTREPRISES.....	7
0300	ORGANISMES COMMUNAUTAIRES, CULTURELS ET HUMANITAIRES	7
0400	ORGANISMES SPORTIFS ET DE LOISIRS	7
0500	ORGANISMES PRIVÉS, ASSOCIATIONS, CLUBS, CORPORATIONS, FONDATION	7
1000	ADMINISTRATION.....	8
1100	CONSTITUTION ET HISTORIQUE	8
1200	ORGANISATION ET PLANIFICATION ADMINISTRATIVE	8
1300	ÉLECTION MUNICIPALE ET RÉFÉRENDUM	9
1400	LÉGISLATION, RÈGLEMENTS ET AFFAIRES JURIDIQUES	10
1500	COMITÉS INTERNES ET RÉUNIONS DU CONSEIL MUNICIPAL.....	11
1600	ASSURANCES	11
1700	RAPPORTS, STATISTIQUES	12
1800	CONTRATS, ENTENTES	12
2000	COMMUNICATIONS, RELATIONS PUBLIQUES ET INFORMATION	13
2100	COMMUNICATIONS	13
2200	RELATIONS PUBLIQUES.....	13
2300	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET MOYENS DE COMMUNICATIONS.....	17
2400	GESTION DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES	18
2500	ACCÈS À L'INFORMATION ET RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS	19
SÉRIE 3000	RESSOURCES HUMAINES	20
3100	DOTATION DU PERSONNEL	20
3200	GESTION DES POSTES ET DES EFFECTIFS.....	20
3300	MOUVEMENT DU PERSONNEL – ABOLI 2017	21
3400	CONDITIONS DE TRAVAIL	21
3500	RÉMUNÉRATION - ABOLI 2017	
3600	AVANTAGES SOCIAUX	22
3700	SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL.....	22
3800	DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL.....	23
3900	RELATIONS DE TRAVAIL ET AFFAIRES SYNDICALES	23
4000	RESSOURCES FINANCIÈRES	24
4100	GESTION DU BUDGET ET DES IMMOBILISATIONS.....	24
4200	GESTION DES REVENUS	25
4300	GESTION DES DÉPENSES	25
4400	COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE FINANCIER.....	26
4500	OPÉRATIONS BANCAIRES	26
4600	FISCALITÉ	27
5000	RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES	28
5100	APPROVISIONNEMENT	28
5200	GESTION DES SYSTÈMES, ÉQUIPEMENTS, MATÉRIEL ET FOURNITURES	28
5300	GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES.....	28
6000	GESTION DU RÉSEAU ROUTIER / TRANSPORT	30
6100	RÉSEAU ROUTIER.....	30
6200	TRANSPORT	30

7000	GESTION DU TERRITOIRE	31
7100	INFORMATIONS GÉOGRAPHIQUES.....	31
7200	URBANISME ET PLAN D'AMÉNAGEMENT	31
7300	TOPONYMIE.....	31
7400	DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE	32
7500	CONTRÔLE ET MISE EN VALEUR DU DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE.....	32
7600	GESTION DES DÉCHETS ET SERVICES D'HYGIÈNE	33
7700	RÉSEAU DE TÉLÉCOMMUNICATIONS	34
7800	RÉSEAU DE SERVICES ÉNERGÉTIQUES	34
7900	ENVIRONNEMENT ET NUISANCE PUBLIQUE	34
8000	SERVICES À LA COLLECTIVITÉ	35
8100	ARTS ET CULTURE	35
8200	BIBLIOTHÈQUE.....	35
8300	SPORT ET PLEIN AIR	35
8400	ANIMATION COMMUNAUTAIRE.....	36
8500	MARIAGE CIVIL / UNION CIVILE	36
9000	SÉCURITÉ PUBLIQUE	37
9100	SERVICE DE LA POLICE	37
9200	SÉCURITÉ INCENDIE	37
9300	SÉCURITÉ CIVILE (PROTECTION CIVILE)	37
11000	GESTION DES BOÎTES DE COURRIELS	38
	<u>INDEX ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS</u>	39

PLAN DE CLASSIFICATION

0000 ORGANISMES EXTÉRIEURS

Documents relatifs aux relations qu'entretient la ville avec ces organismes comme : correspondance, conditions d'adhésion, liste des membres, cotisations, rencontres, réunions, commissions, informations générales et autres.

CLASSER PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE SOUS CHAQUE CATÉGORIE

0100 GOUVERNEMENTS, ORGANISMES PUBLICS ET PARAPUBLICS

0110 GOUVERNEMENT DU CANADA

0120 GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX (AUTRES QUE LE QUÉBEC)

0130 GOUVERNEMENT DU QUÉBEC (MINISTÈRES ET ORGANISMES PUBLICS)

0140 ORGANISMES MUNICIPAUX ET PARAMUNICIPaux

0150 ORGANISMES PARAPUBLICS
Organismes de la santé et des services sociaux, d'enseignement, commission scolaire, etc.

0200 COMPAGNIES, ENTREPRISES

0300 ORGANISMES COMMUNAUTAIRES, CULTURELS ET HUMANITAIRES

0400 ORGANISMES SPORTIFS ET DE LOISIRS

0500 ORGANISMES PRIVÉS, ASSOCIATIONS, CLUBS, CORPORATIONS, FONDATION

1000 ADMINISTRATION

1100 CONSTITUTION ET HISTORIQUE

1110 HISTORIQUE

Documents relatifs à l'histoire de la ville. Ces documents peuvent témoigner de façon générale de l'histoire de la ville ou de différents événements spécifiques qui ont marqué son développement

1120 DOCUMENTS CONSTITUTIFS

Documents relatifs à la création, à la constitution et à l'existence légale de la ville (Charte, lettres patentes, décrets ainsi que l'ensemble des modifications apportées aux documents constitutifs).

1130 MISSION / VALEUR / PHILOSOPHIE

Documents relatifs à l'établissement et au suivi de l'évolution des valeurs, de la mission et de la philosophie de la ville.

1140 FUSION / DISSOLUTION

Documents relatifs à la fusion et à la dissolution du territoire de la ville (projets, études, analyses, négociations et autres).

1200 ORGANISATION ET PLANIFICATION ADMINISTRATIVE

1210 ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1211 Études organisationnelles

Documents relatifs aux études organisationnelles (création, restructuration ou l'abolition d'un service).

1212 Organigramme

Documents relatifs à l'évolution de la structure administrative de la ville (identification des services, sous-services, fonctions, types, nombres de postes et lien hiérarchiques).

1220 PLANIFICATION ADMINISTRATIVE

1221 Orientations administratives

Documents relatifs à l'établissement des orientations administratives de la ville et ses différentes composantes.

1222 Plans de développement

1223 Plans directeurs

1224 Indicateur de gestion ou de performance

1230 ATTRIBUTION DES RESPONSABILITÉS ET DE L'AUTORITÉ

Documents relatifs à l'exercice du pouvoir par les élus ou les personnes dûment mandatées, aux renseignements sur le partage des responsabilités, à la délégation de pouvoir et de signature.

1240 CORRESPONDANCE INTERNE

Documents relatifs à la correspondance circulant à l'interne et qui ne justifie pas la conservation dans un dossier spécifique (communiqué interne, note de service, mémo interne, etc)

Note : Pour la correspondance avec les organismes externes, se référer à la série 0000 – Organismes externes.

1250 POLITIQUES / PROCÉDURES / DIRECTIVES

Documents relatifs à la réglementation interne établie par la Ville

1251 Politiques

1252 Procédures / Directives

1260 GESTION DES FORMULAIRES

Documents relatifs à la rédaction, au modèle, à la traduction, à la conception et gestion des formulaires, à l'édition et à la reproduction.

Note : Classer par ordre alphabétique.

1270 GUIDE ET OUTIL DE RÉFÉRENCE

Classer sous cette cote, les guides et outils de référence produits à l'extérieur de la Ville et qui ne peuvent pas être classés sous un sujet particulier du plan de classification. Exemple : un document de référence pour le développement des moyens de communications efficaces sera classifié sous 1270 tandis qu'un guide d'utilisation d'un cellulaire le sera à la cote 2330. Classifier les procédures et directives internes à la cote 1252 et les politiques qui émanent de la Ville sous la cote 1251.

1300 ÉLECTION MUNICIPALE ET RÉFÉRENDUM

Documents relatifs à l'organisation d'élection municipale ou de référendum.

1310 DÉCOUPAGE ÉLECTORAL

Documents relatifs au découpage électoral des différents quartiers de la Ville.

1320 LISTE ÉLECTORALE (confection et révision)

Documents relatifs à la confection de la liste électorale (demande de la liste des électeurs, description du territoire, demande d'inscription, procuration, avis aux propriétaires, liste électorale, avis de conformité de la liste, transmission de la liste électorale et relevé du nombre d'électeurs) ainsi qu'à la révision de celle-ci (avis public de la révision de la liste et de l'endroit où siégeront les commissions de révision, demande de modification à la liste, vérification des renseignements, procès-verbal de vérification, avis de radiation, assignation de témoin, avis de refus, relevés des inscriptions, de radiations et de corrections et certificat de conformité).

1330 CANDIDATURES

Documents relatifs aux partis autorisés ou candidats indépendants à la mairie et aux postes de conseillers aux élections.

1340 ORGANISATION DE L'ÉLECTION OU DU RÉFÉRENDUM

Documents relatifs à l'organisation de l'élection ou du référendum (procédures d'élection, calendrier électoral, documents sur le personnel électoral et autres).

- 1350 ORGANISATION ET DÉROULEMENT DU SCRUTIN
Documents relatifs à l'organisation et au déroulement du scrutin (processus de votation) comprenant le vote itinérant, le vote par anticipation ainsi que la journée officielle du scrutin.
- 1360 DÉPOUILLEMENT ET RÉSULTATS DU SCRUTIN OU DU REFERENDUM
Documents relatifs au dépouillement et au résultat du scrutin : bulletins de vote valides, bulletins de vote rejetés, bulletins de vote qui n'ont pas servi, relevé de dépouillement, recensement des votes, résultat du recensement des votes, proclamation des élus, avis au directeur général des élections concernant les résultats, registre des signataires (dans le cas d'un référendum).
- 1370 RAPPORTS D'ÉLECTION OU DE RÉFÉRENDUM
Rapports de dépenses électorales et rapport financier d'un parti ou d'un candidat indépendant (avec pièces justificatives s'il y a lieu).
- 1380 CONTESTATION DE L'ÉLECTION OU DU REFERENDUM
Documents relatifs aux contestations électorales lors de la tenue du scrutin à la ville.

1400 LÉGISLATION, RÈGLEMENTS ET AFFAIRES JURIDIQUES

- 1410 LÉGISLATION
Documents relatifs aux lois, règlements et décrets des différents paliers gouvernementaux autres que ceux touchant la ville (textes de lois, règlements, outils de référence, etc.)
- Note : Les règlements municipaux de la Ville de Saint-Eustache se classifient à la cote 1420.*
- 1420 RÈGLEMENTS MUNICIPAUX DE LA VILLE DE SAINT-EUSTACHE
Documents relatifs aux règlements municipaux et leurs modifications par la ville (projet, règlement officiel, amendements ainsi que dossier support).
- Note : Classer par ordre de numéro.*
- 1430 JURISPRUDENCE
- 1440 AVIS ET OPINIONS JURIDIQUES
Documents relatifs aux avis juridiques et opinions concernant la ville (interprétation des lois, règlements, contrats et autres).

1450 RÉCLAMATIONS (SANS POURSUITE)
Documents relatifs aux réclamations intentées par ou contre la Ville concernant le paiement d'une somme d'argent ou l'exécution d'un acte à la suite de dommages matériels ou corporels, pertes ou vols de matériel, accidents, dommages causés à la propriété et autres.

Note : Si la réclamation est suivie d'une poursuite ou d'un litige, classer le tout à la cote 1460.

1460 LITIGE / POURSUITE JUDICIAIRE
Documents relatifs aux poursuites judiciaires concernant la ville (mise en demeure, ordonnance, requête, bref, citation à comparaître (subpoena), rapport d'expertise, correspondance, négociation, jugement, sentence, etc.)

1500 COMITÉS INTERNES ET RÉUNIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Note : Classer la participation aux réunions externes dans la série 0000 – Organismes extérieurs.

1510 CONSEIL MUNICIPAL
Documents relatifs au Conseil municipal : constitution du Conseil, assermentation des membres, calendrier de réunions, avis de convocation, ordre du jour, procès-verbal et tous documents déposés au Conseil.

1520 COMITÉS INTERNES
Documents relatifs aux différents comités internes constitués par la municipalité : composition des comités, nomination des membres, calendrier de réunions, avis de convocation, ordre du jour, procès-verbal et tous documents déposés lors de la réunion.

1530 RÉUNIONS DE SERVICES / RENCONTRES INTERNES
Documents relatifs aux différentes réunions de service ou aux rencontres internes ponctuelles (ordre du jour, compte-rendu, documents de réunion).

1600 ASSURANCES

Documents relatifs aux assurances générales de la ville (feu, vol, véhicule, tous risques, assurance responsabilité civile et professionnelle) : évaluations des bâtiments, cahier de charges et analyses, police d'assurance et ses avenants et documents relatifs au regroupement d'assurance, etc.

*Note : Classer dans 3610 les documents concernant les assurances collectives
Classer dans 1450 ou 1460 les réclamations*

1700 RAPPORTS, STATISTIQUES

1710 RAPPORTS

Documents relatifs aux rapports résumant les activités de la ville ou de l'une de ses composantes pour une période de temps déterminée (rapport annuel de service, rapport des activités, etc.)

1720 STATISTIQUES

Documents relatifs aux statistiques périodiques sur certaines activités de la ville ou de l'une de ses composantes.

1730 ENQUÊTE

Documents relatifs à la conception et à la réalisation d'une enquête en lien avec l'administration de la ville (correspondance, questionnaires, rapports d'interprétation des données, rapport final et documentation diverse).

1740 DOSSIER SUJET, DOSSIER AD HOC - ABOLIE EN 2015

Classifiez tout document par son sujet principal.

1800 CONTRATS, ENTENTES

1810 ENTENTES

Documents relatifs aux protocoles d'ententes, aux accords et aux conventions conclus à la ville.

1820 CONTRATS DE TRAVAIL

Documents relatifs aux contrats de travail.

2000 COMMUNICATIONS, RELATIONS PUBLIQUES ET INFORMATION

2100 COMMUNICATIONS

2110 PLAN DE COMMUNICATION

Documents relatifs à l'analyse, au développement des stratégies de communication choisis à la Ville sur un sujet particulier.

2120 PUBLICATIONS

2121 Bulletin municipal et programme d'activités

Version officielle du bulletin municipal et du programme d'activité.

2122 Documents audiovisuels (vidéo, Powerpoint, photo)

Documents relatifs à la conception, à la réalisation et à la production de documents audiovisuels (enregistrements sonores, bande vidéos, films et autres) et photographiques (épreuves, négatifs, diapositives et autres), à la gestion de la réalisation externe de travaux en ce domaine : dossier technique, budget, productions audiovisuelles et photographiques produites par l'établissement et concernant ses activités.

2123 Publication destinée à l'interne

Documents relatifs à la préparation, l'édition et la diffusion des publications internes de la Ville ou de l'une de ses composantes (affiches, brochures, bulletins internes, annuaires et autres) : document de travail et publication imprimée.

2124 Publication destinée à l'externe

Documents relatifs à la préparation, l'édition et la diffusion des publications externes de l'établissement ou de l'une de ses composantes (livres, revues, affiches, rapports, brochures, bulletins, annuaires et autres) : manuscrit et document préparatoire, dossier de projet d'édition retenu ou non retenu (correspondance, formulaire, demande de subvention, soumission, publicité et autres), documents financiers liés à la production et la promotion du document, publication imprimée ou numérique.

2130 PUBLICITÉ ET PROMOTION

2131 Activités promotionnelles

Documents relatifs aux activités promotionnelles (campagnes publicitaires, kiosques d'information, affichages) utilisées pour faire la promotion des activités et services de la ville : dépliants, encarts publicitaires, publicité diffusée dans les médias écrits (journaux, revues), électroniques (radio, télévision, internet) ou affichée dans les endroits publics (affiches, présentoirs et autres).

2131-01 Campagnes publicitaires

2131-02 Commandites

2131-03 Kiosques d'information

- 2132 Identification visuelle
Documents relatifs à la conception, la définition et la modification de toute forme d'identification officielle de la Ville et de ses diverses composantes : logo, normes graphiques, papeterie officielle, armoiries, devise, sceau, couleurs, drapeau, enseignes, véhicules, installations, signalétiques, oriflammes, etc.
- 2132-01 Logo, normes graphiques, papeterie officielle ,
 armoiries, devise, sceau, couleurs, drapeau
- 2132-02 Enseignes, affichage, installations, signalétique
 bannières, plaques
- 2132-03 Pavoisements et oriflammes
- 2132-04 Vêtements et véhicules
- 2133 Matériel promotionnel
Documents relatifs à l'acquisition du matériel promotionnel à l'effigie de la Ville (tasse, épinglette, porte-clés, etc.) : document préparatoire, documents financiers liés à la production et la promotion du document, matériel promotionnel.
- 2140 COMMUNICATIONS ÉLECTRONIQUES
- 2141 Site web
Documents relatifs à la création, à la mise à jour et au développement du site web de la Ville ou de l'une de ses composantes, applications mobiles ou d'autres sites web municipaux.
- 2142 Médias sociaux
Documents relatifs à la création, à la mise à jour et au développement du contenu du compte de la ville sur les médias sociaux : twitter, facebook, etc.
- 2143 Système automatisé d'alertes
- 2144 Enseignes électroniques
- 2150 ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX
Documents relatifs aux réceptions, accueils de personnalités, visites, inaugurations, lancements, galas, cérémonies et autres événements spéciaux organisés par la Ville et ses différentes composantes : listes d'invitation et de présences, cartons d'invitation, programmes, publicité, affiches, dépliants, documentation, coupures de presse, photographiques, textes des allocutions, notes diverses (protocoles, déroulement, sécurité, banquet) et autres.
- 2151 Réceptions et accueil de personnalités
- 2152 Visites (portes ouvertes)
- 2153 Inaugurations et lancements
- 2154 Honneurs, hommages, succès, réussites, reconnaissances
 Peut comprendre l'Ordre de Saint-Eustache, etc.
- 2155 Galas, cérémonies et autres événements spéciaux
 Comprend la soirée des fêtes et la reconnaissance à un membre du personnel

- 2156 Journées et semaines thématiques
Peut comprendre la journée de l'environnement, le parking day, etc.

- 2160 ACTIVITÉS PUBLIQUES ET EXTÉRIEURES
 - 2161 Congrès, conférences, colloques, symposiums, séminaires, forums, comités externes
 - 2162 Expositions et salons
 - 2163 Concours et prix
 - 2163-01 Mise en candidature de la Ville
 - 2163-02 Concours initiés par la Ville
 - 2164 Allocutions, discours, présentations, publications
 - 2164-01 Maire et élus
Peut comprendre les chroniques du maire, etc.
 - 2164-02 Autres services
 - 2165 Activités caritatives
Peut comprendre la collecte de sang, Centraide, etc.

- 2170 CIVILITÉS (ÉTIQUETTE)
 - 2170-01 Protocole
 - 2170-02 Remerciements, félicitations, souhaits, condoléances

- 2180 LIVRE D'OR
Registre utilisé pour souligner la tenue des cérémonies officielles et événements spéciaux et dans lequel sont consignées les signatures des personnalités reçues ou honorées par la Ville ou l'une de ses composantes.

- 2190 AVIS PUBLICS
Classer ici les avis publics de fermeture d'eau, les avis d'eau potable, les avis d'ébullition, etc.
Note : Les avis publics et les certificats de publication émis par le Service du greffe sont classés au sujet concerné.

2200 RELATIONS PUBLIQUES

- 2210 RELATIONS AVEC LES MÉDIAS
Documents relatifs aux relations avec la presse (communiqués de presse, conférences de presse, coupures de presse et entrevues avec les journalistes). Relations avec les journaux, les stations de radio et télévision.
 - 2211 Communiqués de presse
 - 2212 Conférences de presse
 - 2213 Revue de presse
 - 2214 Demandes des médias*Note : Ne pas confondre ici avec les demandes d'accès à l'information qui elles, seront classifiées à la cote 2511.*

2220 RELATIONS AVEC LE CITOYEN ET LE PUBLIC

2221 Services aux citoyens

- 2221-01 Demandes de renseignements ou de services, requêtes
- 2221-02 Commentaires, suggestions et plaintes sur les services de la Ville
- 2221-03 Pétition des citoyens

2222 Consultation et séances d'informations publiques

Documents relatifs à la conception et à la réalisation d'une consultation publique ou d'une séance d'informations publiques : correspondance, questionnaires, rapports d'interprétation des données, rapport final et documentation diverse

2223 Sondage

Documents relatifs à la conception et à la réalisation d'un sondage concernant la qualité de vie des citoyens (correspondance, questionnaires, rapports d'interprétation des données, rapport final et documentation diverse).

2224 Rapports d'incidents / accidents

Documents relatifs à des incidents et des accidents mineurs sans Conséquence et survenus dans le cadre d'une activité offerte à la Ville. Par exemple, une chute survenue au complexe aquatique, à la petite église, dans un parc, à l'aréna, etc. Si l'accident ou l'incident est suivi d'une réclamation ou d'une poursuite judiciaire, classifier le document sous la cote 1450 - Réclamation ou 1460 - litige et poursuite judiciaire, selon le cas. Pour un rapport d'accident impliquant un employé de la Ville, classer les documents dans son dossier nominatif 3210 - Dossier des employés.

2300 TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET MOYENS DE COMMUNICATIONS

- 2310 DÉVELOPPEMENT INFORMATIQUE
Documents relatifs au développement des systèmes informatiques de la ville (analyse des besoins, études, etc.).
- 2320 GESTION DES SYSTÈMES INFORMATIQUES
Documents relatifs à la réalisation, à l'implantation du système, à l'entretien, au support du fournisseur, etc.
- 2330 RÉSEAUX ET MOYENS DE COMMUNICATIONS
Documents relatifs aux moyens de communications internes et externes de la ville : réseaux - Internet - courrier électronique - téléphonie - radiophonie - télécopieur - téléphone cellulaire - téléavertisseur - courrier - service postal et service de messagerie (choix, installation, fonctionnement, etc.).
- 2340 Sécurité informatique
Documents relatifs au diagramme de réseaux, au pare-feu, aux ondes et à la gestion des mots de passe.
- 2350 BUREAUTIQUE
Documents relatifs au support et dépannage à l'interne (appels de service, etc.).
- 2360 LICENCES / DROITS D'UTILISATION / GESTION DES CONTRATS
Documents relatifs aux licences, aux droits d'utilisation en informatique et à la gestion des contrats informatiques (contrat de service)

2400 GESTION DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES

- 2410 CLASSIFICATION DES DOCUMENTS
Documents relatifs au développement, à l'implantation et à l'utilisation du système de classification uniforme des documents de la ville.
- 2420 CALENDRIER DE CONSERVATION
Documents relatifs au développement, à l'implantation et à l'utilisation du calendrier de conservation des documents de la ville.
- 2430 DOCUMENTS ACTIFS / DOCUMENTS SEMI-ACTIF
Documents relatifs à la gestion des documents actifs (liste, etc.) et des documents semi-actifs (formulaire de transfert des documents) des différents services de la ville.
- 2440 ARCHIVES HISTORIQUES / DOCUMENTS ESSENTIELS
Documents relatifs à la gestion des documents essentiels ainsi que des archives historiques de la ville (listes de documents essentiels, mesures de protection, contrôle de la circulation des documents, etc.)
- 2450 RECHERCHES DOCUMENTAIRES
Fichier annuel résumant les différentes recherches documentaires
- 2460 TRAITEMENT DOCUMENTAIRE / PRÉSERVATION
Documents relatifs au processus concernant l'autorisation de destruction ou de versement aux archives historiques des documents devenus inactifs ainsi que les documents relatifs aux mesures de préservation.
- 2470 DÉPÔTS D'ARCHIVES
Documents relatifs à l'organisation et au mode de fonctionnement du dépôt d'archives
- 2480 INFORMATISATION DES ARCHIVES
Documents relatifs à l'implantation d'un système de gestion des archives ou tout autre projet

2500 ACCÈS À L'INFORMATION ET RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS

2510 ACCÈS À L'INFORMATION ET RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS

2511 Demandes d'accès à l'information

*Documents relatifs au droit d'accès aux documents de la ville
(demande d'accès, avis de réception des demandes, etc.).*

2512 Déclaration de fichiers de renseignements personnels à la Commission d'accès à l'information

*Documents relatifs à la protection des renseignements personnels
contenus dans des documents ou des fichiers de la ville.*

2513 Entente entre organismes publics pour la transmission de renseignements personnels

2514 Registre de consultation des fichiers de renseignements personnels

SÉRIE 3000 RESSOURCES HUMAINES

*** Subdivisions spécifiques : elles s'utilisent après la codification habituelle, si nécessaire.

- / 10 Cadre
- / 20 Col blanc
- / 25 Col bleu
- / 30 Policier
- / 35 Pompier
- / 40 Brigadier
- / 50 Élu municipal
- / 60 Contractuel
- / 90 Autre (stagiaire, bénévole, professeurs, etc.)

3100 DOTATION DU PERSONNEL

- 3110 DEMANDE D'EFFECTIF
Documents relatifs aux besoins de personnel, incluant les études, les rapports et les recommandations. Comprend également les documents relatifs aux demandes d'effectifs refusées.
- 3120 RECRUTEMENT
Documents relatifs au processus de recrutement et de sélection du personnel à la Ville. Peut comprendre : les offres de services (cv), les sites de recrutement, les affichages internes, les dossiers de concours externes, etc.
- 3130 SÉLECTION - ABOLI 2017
- 3140 CONTRAT DE TRAVAIL (CONTRAT D'ENGAGEMENT) – ABOLI 2017

3200 GESTION DES POSTES ET DES EFFECTIFS

- 3210 DOSSIERS DES EMPLOYÉS
Documents relatifs aux employés depuis leur entrée en service jusqu'à leur départ (cv, attestation académique et professionnelle, mesure disciplinaire, fiche de santé, attestation médicale, niveau de salaire, évaluation de rendement, etc.).
- 3220 LISTES DES EMPLOYÉS – ABOLI 2017
- 3230 DESCRIPTION D'EMPLOI
Documents relatifs à la définition des fonctions et des tâches du personnel de la ville (descriptions de fonctions et de tâches, plans de travail, répartition des tâches de gestion, d'exploitation et autres).

3240 ÉVALUATION DES EMPLOIS

Documents relatifs à l'évaluation des emplois à la ville (peut comprendre le plan d'évaluation, le procès-verbal du comité d'évaluation, les documents sur l'abolition d'un emploi, les réévaluations d'emploi, etc.

3250 ÉVALUATION DE L'EMPLOYÉ – ABOLI 2017

3260 ÉQUITÉ SALARIALE

Documents relatifs à l'application et au maintien de l'équité salariale à la ville (évaluation, questionnaire, résultats, etc.).

3270 ACCÈS À L'ÉGALITÉ EN EMPLOI

Documents relatifs à l'élaboration, à l'évaluation et à la gestion du programme d'accès à l'égalité à l'emploi de la ville (rapport, tableau, etc.)

3280 MOUVEMENT DU PERSONNEL

Documents relatifs au mouvement du personnel de la ville (peut comprendre des listes ou des formulaires concernant la nomination, promotion, mutation, rétrogradation, transfert d'employé, affectation temporaire, cessation d'emploi, mise à pied, retraite, etc.) Comprend également des tableaux de suivi des postes par service.

Note : Les documents se rapportant à un employé sont classés dans son dossier nominatif à la cote 3210.

**3290 UTILISATION DE VÉHICULES PAR LES EMPLOYÉS
(PERMIS DE CONDUIRE)**

3300 MOUVEMENT DU PERSONNEL – ABOLI 2017

3400 CONDITIONS DE TRAVAIL

3410 ORGANISATION DU TRAVAIL

3420 HORAIRES DE TRAVAIL

Documents relatifs à la gestion et au contrôle de l'horaire de travail des employés de la ville (établissement des horaires, modalités d'application, demande de modification à l'horaire de travail, contrôle de l'horaire variable, etc.).

3430 TEMPS SUPPLÉMENTAIRE

Documents relatifs à la gestion et au contrôle du temps supplémentaire à la ville (modalités, contrôle, etc.).

Note : Pour les relevés de temps supplémentaire, voir la cote 4311 – gestion de la paie

3440 ABSENTÉISME – ABOLI 2017

3500 RÉMUNÉRATION – ABOLI 2017

3600 AVANTAGES SOCIAUX

3610 ASSURANCES COLLECTIVES

Documents relatifs à la gestion du régime d'assurances collectives. Peut comprendre les documents concernant les programmes disponibles à la ville : Mort ou mutilation accidentelle (MMA), programme d'aide aux employés (PAE), les contrats d'assurances collectives et ses renouvellements annuels, etc.

3620 RÉGIMES DE RETRAITE

Documents relatifs aux régimes de retraite offerts à la ville (correspondance générale, adresse des inactifs, guide d'information sommaire, indexation des rentes payables, sondage, formation, etc.).

3621 Contrat et avenants

Documents relatifs aux ententes et conventions entre les gestionnaires, les actuaires et les fiduciaires des régimes de retraites offerts à la ville.

3622 Adhésion (formulaire vierge et informations générales) - ABOLI 2017

Note : Le formulaire signé par l'employé est classé dans son dossier nominatif à la cote 3210.

3623 Comité de retraite

3624 Relations avec l'actuaire / le gestionnaire / le fiduciaire

3630 VACANCES – ABOLI 2017

3640 CONGÉS – ABOLI 2017

3650 UTILISATION DE VÉHICULES PAR LES EMPLOYÉS (PERMIS DE CONDUIRE) – ABOLI 2017 – VOIR COTE 3290

3700 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Note : Pour le dossier nominatif de l'employé bénéficiaire de prestations de la CNESST, voir la cote 3210.

3710 ACCIDENTS DE TRAVAIL

Documents relatifs à la gestion et au traitement des accidents de travail des employés de la ville. Peut comprendre : registre des accidents, des statistiques et des suivis de dossiers.

Note : classer les formulaires à la cote 1260

3720 SECOURISME ET PREMIERS SOINS
Documents relatifs à la formation en secourisme et premiers soins offerts aux employés de la ville (liste des employés ayant suivis la formation, tableaux, etc.).

3730 PRÉVENTION / PROMOTION / PROTECTION
Documents relatifs à l'administration de programmes de prévention, à l'inspection des milieux de travail, à l'ergonomie, à la qualité de vie au travail, etc.). Peut comprendre : les dossiers de prévention (les plans d'actions spécifiques, les mesures correctives, SIMDUT, etc.), les interventions du CLSC, le comité de santé et sécurité au travail, etc.

3740 EXPERTISE MÉDICALE – ABOLI 2017

3750 CNESST (Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail)
Anciennement la CSST.

3800 DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

3810 FORMATION ET PERFECTIONNEMENT
Documents relatifs aux formations, aux cours offerts par la Ville (dîner-conférences et autres), au comité de formation, au budget alloué, au registre de formation (Loi 90), etc.

3820 SERVICES À LA COLLECTIVITÉ INTERNE
Peut comprendre les activités sociales, etc.

3830 QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL - ABOLI 2017

3840 PROJETS RESSOURCES HUMAINES
Documents relatifs aux budgets, aux comparables, aux analyses, etc.

3900 RELATIONS DE TRAVAIL ET AFFAIRES SYNDICALES

Documents relatifs à l'identification des groupes d'employés, des conventions collectives, des négociations, des revendications reliées au travail et des conflits de travail. Peut comprendre des documents reliés au comité de relations de travail, au comité de grief, au maintien des services essentiels, aux moyens de pression, etc.

Note : Les documents se rapportant à un employé sont classés dans son dossier nominatif à la cote 3210.

4000 RESSOURCES FINANCIÈRES

4100 GESTION DU BUDGET ET DES IMMOBILISATIONS

4110 ANALYSE ET PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

Documents relatifs à l'analyse et aux prévisions budgétaires de la ville.

4120 BUDGET

Documents relatifs à tous les aspects d'ordre budgétaire.

4121 Budget

4122 Suivi de budget pour les services

4123 Révisions budgétaires et extrapolations

4124 Transferts budgétaires

4125 Rapports budgétaires (relevés périodiques ou annuels)

4130 APPROBATIONS BUDGÉTAIRES

4131 Autorisations de dépenses / Approbations de paiement des comptes

4132 Approbations de mandat

4140 IMMOBILISATIONS

4141 Fonds de dépenses en immobilisations

Documents relatifs à la gestion des fonds de dépenses en immobilisations – répartition des dépenses pour chaque règlement d'emprunt (correspondance, documents d'approbation, etc.).

Note : Les dossiers de suivi financier sur les règlements d'emprunt relatifs aux immobilisations se classifient à la cote 4152.

4142 Plan triennal d'immobilisations

Documents relatifs à la planification, au contrôle et à la répartition budgétaire du plan triennal d'immobilisations (budget, analyse, etc.).

4150 SOURCES DE FINANCEMENT

4151 Placement

Documents relatifs aux placements de la ville (dépôt à terme et certificat de placement).

4152 Emprunt (émission d'obligations)

Documents relatifs aux emprunts effectués par la ville (émission d'obligation, emprunt par billet, etc.).

Le service des finances possède les dossiers de suivi financier sur les règlements d'emprunt (lettre et tableau du MAM, tables d'amortissement, certificat d'émission, etc.).

4153 Commandite (Partenariat)

Documents relatifs aux diverses commandites reçues à la ville par le biais partenariat avec un organisme

4200 GESTION DES REVENUS

4210 ÉVALUATION FONCIÈRE ET TAXES

4211 Rôles d'évaluation

Peut comprendre également les documents de travail et les documents de référence.

4212 Proportions médianes

4213 Rôle de perception (journal d'encaissement)

4214 Plainte et contestation du rôle d'évaluation (TAQ)

Documents relatifs aux plaintes, aux contestations, aux demandes et aux décisions du Tribunal administratif du Québec.

4215 Demande d'exemption de taxes

Documents relatifs aux demandes d'exemption de taxes (demande, appui ou contestation, documents concernant l'évaluation, procédures, décisions).

4216 Matrice graphique - ABOLI EN 2017

4220 ENCAISSEMENT DE TAXE

Documents relatifs au compte de taxe, au reçu, à la taxe de mutation, à l'attestation de paiement de taxes, à la vente pour taxes et tout autre document servant à l'encaissement des taxes.

4221 Compte de taxe

Peut contenir les sommaires des évaluations, ses mises à jour et la conciliation supplémentaire.

4222 Vente pour taxes

4230 PROGRAMMES GOUVERNEMENTAUX ET SUBVENTIONS REÇUS PAR LA VILLE

Documents relatifs aux programmes gouvernementaux ou subventions reçues pour les différents projets de la ville.

4240 COMPENSATIONS, OCTROIS, REMBOURSEMENTS GOUVERNEMENTAUX ET TENANT LIEU DE TAXES.

4250 COMPTES À RECEVOIR (REVENUS DIVERS)

4300 GESTION DES DÉPENSES

4310 SALAIRES ET AVANTAGES SOCIAUX

4311 Gestion de la paie

Documents relatifs au traitement de la paie : carte de temps, rapport d'absence, temps supplémentaire, calendrier d'assiduité, remises sur le salaire, déductions sur le salaire, calcul de rétroactivité, registre de paie (aussi appelé : état de la rémunération ou journal des salaires), journal de paie, liste des dépôts, etc.

4312 Dépenses de CNESST

Documents relatifs à la cotisation et à la tarification.

4313 Relevés d'emplois

4314 Remises aux gouvernements

4315 Relevés 1 et T4 (impôts)

4316 Régimes de retraite

Documents relatifs aux relevés, au rapport annuel, aux états financiers, au rapport des vérificateurs, etc.

4317 Assurances collectives
Documents relatifs à la facturation et aux analyses mensuelles.

4320 COMPTES DE DÉPENSES, FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE VOYAGE
Documents relatifs aux comptes de dépenses, aux déplacements, voyages et à l'hébergement des employés de la ville.

4330 GESTION DE LA DETTE - ABOLIE EN 2012
Contenu reporté au 4110 - Analyse et prévisions budgétaires

4340 DONS ET SUBVENTIONS ACCORDÉS PAR LA VILLE

4350 MAUVAISES CRÉANCES - ABOLI EN 2012
Contenu reporté à la cote 4250 - Comptes à recevoir (revenus divers)

4360 COMPTES À PAYER (comptes fournisseurs)
Documents relatifs aux paiements des comptes fournisseurs ou autres (demande de paiement, déboursés de petite caisse, factures, copies de chèques, et toutes autres pièces justificatives)

4370 QUOTE-PART (entente et paiement)
*Documents relatifs aux ententes
et aux paiements de quote-part (peut comprendre des rapports annuels, budgets et prévisions budgétaires des différents services intermunicipaux).*

4400 COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE FINANCIER

4410 REGISTRES COMPTABLES
Documents relatifs au grand livre, au journal général, à la balance de vérification, aux écritures de journal, à la charte comptable et autres registres et journaux de nature comptable.

4420 RAPPORT FINANCIER ANNUEL/ ÉTATS FINANCIERS ANNUELS / RAPPORT DE VÉRIFICATION EXTERNE
Nous pouvons également retrouver sous cette cote : des statistiques, des tableaux, des analyses, des offres de services, etc.

4430 GESTION DES FONDS ET DES SURPLUS BUDGÉTAIRES
Documents relatifs à la gestion du fonds de roulement, de parcs, de revitalisation, etc.

4500 OPÉRATIONS BANCAIRES

4510 COMPTES BANCAIRES
Documents relatifs aux opérations bancaires de la ville : acceptation bancaires, bordereaux de dépôts, gestion de chèques, conciliation bancaire et des relevés de comptes

- 4520 INSTITUTION FINANCIÈRE
Documents relatifs à l'institution qui fournit les services bancaires à la ville (correspondance, copie de la soumission, information sur la marge de crédit, etc.).
- 4530 GESTION DES CHÈQUES - ABOLI 2012
Contenu reporté au 4510 - Conciliation bancaire / Relevés de comptes
- 4540 MONNAIE – ABOLI EN 2012
Contenu reporté au 4520 - Institution financière

4600 FISCALITÉ

- 4610 TAXE FÉDÉRALE (TPS) ET PROVINCIALE (TVQ)
Documents relatifs aux taxes fédérale et provinciale touchant la ville (comprend tous les documents servant au calcul et à la demande de ristournes).
- 4620 EXEMPTION DE TAXES POUR LA VILLE
Documents relatifs aux exemptions de taxes pour la ville.
- 4630 IMPÔTS FÉDÉRAUX ET PROVINCIAUX
Documents relatifs aux rapports d'impôts.

5000 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

5100 APPROVISIONNEMENT

5110 RÉQUISITION (DEMANDE D'ACHAT)

Documents relatifs à l'achat de matériel, d'équipement et de fournitures. Comprend demande d'achat, justifications, analyses des besoins, choix, recommandations

5120 APPEL D'OFFRES (appel d'offres, cahier des charges et soumissions)

5130 GESTION DES COMMANDES ET DES FOURNISSEURS

Documents relatifs au processus de gestion des commandes dont la commande, le suivi, la réception et le transport des marchandises et des biens. Documents relatifs également aux échanges des fournisseurs.

5200 GESTION DES SYSTÈMES, ÉQUIPEMENTS, MATÉRIEL ET FOURNITURES

Documents relatifs à l'acquisition (achat ou location), à l'entretien, à la réparation, à l'inventaire et à la disposition de ces ressources matérielles.

Comprend : système de chauffage, plomberie, climatisation, ascenseur, système énergétique, véhicule, mobilier et fourniture de bureau, machinerie, outil, matériel sportif, équipement informatique, logiciel, etc.

5210 ACQUISITION (ACHAT OU LOCATION) / ENTRETIEN / RÉPARATION

5220 PRÊT / LOCATION

5230 INVENTAIRE des ressources matérielles

Documents relatifs à l'inventaire du matériel et de l'équipement de la ville (liste des ressources matérielles)

5240 DISPOSITION

Documents relatifs à l'aliénation, la vente ou tout autre mode de disposition des ressources matérielles, incluant l'inspection avant la vente et l'appel d'offres. (ex : encan, vente gré à gré)

5300 GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES

Documents relatifs à l'analyse des besoins, à l'acquisition, à l'administration, à l'utilisation, à l'entretien et à l'aménagement des terrains, des immeubles, des parcs et des structures qui sont la propriété de la Ville ou qui sont loués par elle.

5310 CONSTRUCTION, AMÉNAGEMENT ET TRAVAUX MAJEURS

Peut comprendre le contrat, les plans, devis, études, rapports, inspections, suivis de projet, etc.

5320 ACQUISITION DE TERRAIN ET D'IMMEUBLE

Documents relatifs à l'acquisition de terrain ou d'immeuble : négociation, offre, contrat, titre de propriété, plans, devis, etc. Comprend également l'expropriation, le transfert, les servitudes, la cession à la Ville et tout autre moyen d'acquisition.

- 5330 LOCATION DE TERRAIN, D'IMMEUBLE OU DE LOCAL
*Documents relatifs à la négociation, à l'offre et au bail de location.
Comprend également la réservation de salle ou de locaux à l'interne et les
contrats de location court terme.*
- 5340 ENTRETIEN / AMÉNAGEMENT MINEUR / RÉPARATION / UTILISATION
/ SÉCURITÉ / PROTECTION DE TERRAIN, D'IMMEUBLE, DE PARC OU
DE LOCAL
*Documents relatifs à l'entretien, l'aménagement mineur, la réparation,
l'utilisation, la sécurité et la protection de terrain, d'immeuble, de parc ou
de local.*
- 5350 INVENTAIRE DES LOCAUX, TERRAINS ET IMMEUBLES
- 5360 DISPOSITION DE TERRAIN ET D'IMMEUBLE
*Documents relatifs à l'aliénation, vente ou tout autre mode de disposition
de terrain et d'immeuble de la Ville.*
- 5370 CONTRÔLE DES ACCÈS
*Documents relatifs au contrôle des accès des différents bâtiments
appartenant à la Ville : cartes magnétiques, clés, codes, etc.*

6000 GESTION DU RÉSEAU ROUTIER / TRANSPORT

6100 RÉSEAU ROUTIER

Comprend : routes, chemins, rues, stationnements, pistes cyclables, trottoirs, ponceaux, ponts et éclairage de rues.

6110 CONSTRUCTION, AMÉNAGEMENT ET TRAVAUX MAJEURS

6120 ENTRETIEN / INSPECTION / RÉPARATION

Comprend aussi : réfection, pavage, nettoyage, balayage, protection, sécurité, localisation de conduite, etc.

6130 INVENTAIRE DU RÉSEAU ROUTIER

6140 RÉSEAU ROUTIER DE JURIDICTION PROVINCIALE

Documents relatifs à la réfection, à la réparation, au nettoyage, à l'entretien et au déneigement du réseau routier qui n'est pas sous la responsabilité de la Ville.

6150 SIGNALISATION ROUTIÈRE

Documents relatifs aux règles de circulation et aux installations physiques qui en découlent (limites de vitesse, signalisation, feux de circulation, passage à niveau, transport de matières dangereuses et circulation de véhicules lourds).

Note : Les documents relatifs au Comité de transport et de circulation se classifient à la cote 1520 – Comités internes.

6160 DÉNEIGEMENT

Documents relatifs au déneigement du réseau routier sous la responsabilité de la Ville, aux rapports périodiques des travaux, à l'épandage d'abrasif ainsi qu'à la disposition des neiges usées.

6170 STATIONNEMENT

Documents relatifs aux stationnements existants sur le territoire de la Ville de Saint-Eustache.

6200 TRANSPORT

Documents relatifs au transport terrestre, aérien, maritime, etc. et aux moyens de transport en commun. Peut comprendre : plan des circuits, horaires et tarifs, ententes intermunicipales, installations et documentation.

7000 GESTION DU TERRITOIRE

7100 INFORMATIONS GÉOGRAPHIQUES

7110 ZONAGE MUNICIPAL

7111 Plan de zonage

7112 Demandes de modifications

7120 ZONAGE AGRICOLE

7130 CADASTRE

7131 Cadastre officiel (plan et livre de renvoi)

7132 Réforme cadastrale

7133 Subdivision cadastrale

Documents relatifs à la demande, à l'approbation, au permis de lotissement et au plan approuvé par l'urbanisme.

7140 MATRICE GRAPHIQUE

7150 PHOTOGRAPHIES AÉRIENNES DU TERRITOIRE

7200 URBANISME ET PLAN D'AMÉNAGEMENT

7210 SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT (MRC)

7220 PLAN D'AMÉNAGEMENT

7221 Plan d'urbanisme

7222 Plan d'aménagement d'ensemble (PAE)

7223 Plan particulier d'urbanisme (PPU)

7224 Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)

7230 ANNEXION DU TERRITOIRE

7240 CARTES ET PLANS

7250 GÉOMATIQUE - ABOLI 2017

7300 TOPONYMIE

Documents relatifs aux noms attribués aux rues, routes, chemins, ponts, tunnels, bâtiments, édifices publics, parcs, place, cours d'eau, etc. propres au territoire de la Ville.

7400 DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

Documents relatifs au développement économique, touristique, agroalimentaire, culturel, communautaire, patrimonial et des ressources naturelles du territoire de la Ville.

7410 DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Documents relatifs aux projets de développement industriel, commercial et résidentiel

7420 DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE / AGROALIMENTAIRE

7430 DÉVELOPPEMENT CULTUREL / COMMUNAUTAIRE / PATRIMONIAL

7440 DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES NATURELLES

Documents relatifs aux projets de développement agricole, forestier (faune, flore), développement minier et au développement des ressources hybrides

7500 CONTRÔLE ET MISE EN VALEUR DU DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

Documents relatifs au contrôle de la construction, de la rénovation et de la surveillance de l'application des règlements ainsi qu'à la mise en valeur de la Ville.

7510 CONTRÔLE DE LA CONSTRUCTION / DÉMOLITION / RÉNOVATION

7511 Registre

7512 Dérogations mineures – ABOLI 2019

7513 Attribution du numéro civique

7520 PLAINTES ET AVIS D'INFRACTION

7530 DOSSIER DE PROPRIÉTÉ

Dossier de propriété résidentielle, commerciale, industrielle et institutionnelle. On y retrouve : demande de permis, permis de construction, d'amélioration ou de démolition, inspection, installation septique, installation de puits, dérogation mineure, modifications aux règlements, certificat de localisation, avis d'infraction, demande de certification d'occupation d'affaires (COA), copie de bail, copie raison sociale, documents relatifs aux permis d'alcool, etc.

7540 DOSSIER DE PROPRIÉTÉ COMMERCIALE ET INDUSTRIELLE – ABOLI 2017

7550 PROGRAMME D'AIDE À LA CONSTRUCTION, RÉNOVATION ET RESTAURATION RÉSIDENTIELLE ET AU LOGEMENT

7560 AMÉNAGEMENT PAYSAGER (embellissement)

Note : Pour le concours « Festifieurs », utiliser la cote 2243-02.

7600 GESTION DES DÉCHETS ET SERVICES D'HYGIÈNE

7610 GESTION DES DÉCHETS

7611 Collecte et transport des déchets

Ordures ménagères, collecte sélective, résidus domestiques dangereux (RDD), déchets dangereux, feuilles mortes, branches, boue sanitaire, etc.

7612 Destruction et enfouissement des déchets

Ordures ménagères, collecte sélective, résidus domestiques dangereux (RDD), déchets dangereux, feuilles mortes, branches, boue sanitaire, etc.

7613 Compostage / Matériaux secs

7614 Dépotoir / Site d'entreposage des déchets / Écocentre

7620 DISTRIBUTION D'EAU POTABLE (AQUEDUC)

7621 Construction / Approbation

7622 Plan du réseau

7623 Entretien / Inspection / Réparation

7624 Approvisionnement en eau / Prise d'eau brute (/ déversoir / conduite d'amenée)

7625 Production et traitement de l'eau

7625-01 Opération et contrôle de la production d'eau

7625-02 Vérification et entretien des équipements

7625-03 Contrôle et analyse de la qualité de l'eau

7626 Réseau de distribution d'eau potable

7626-01 Réservoirs

7626-02 Bornes fontaines

7626-03 Échantillonnage

7627 Utilisation et consommation de l'eau

Peut comprendre des plaintes sur la qualité de l'eau potable, compteurs d'eau

7630 COLLECTE DES EAUX USÉES (ÉGOUTS)

7631 Construction / Approbation

7632 Plan du réseau

7633 Entretien / Inspection / Réparation

7634 Réseau d'égout sanitaire

7634-01 Vérification et entretien des équipements

7634-02 Stations de pompage

7634-03 Ouvrages de surverse (trop-plein)

7635 Station de traitement des eaux usées

7635-01 Station de traitement des eaux usées

7635-02 Vérification et entretien des équipements

7635-03 Contrôle et analyse des eaux usées

7636 Installation septique

Note : Les documents relatifs au permis de l'installation septique d'une propriété sont classés dans le dossier de la cote 7530.

- 7640 ÉGOUT PLUVIAL
7641 Construction / Approbation
7642 Plan du réseau
7643 Entretien / Inspection / Réparation
7644 Réseau de collecte des eaux pluviales (postes de pompage / station de déversement / raccordement au réseau)

- 7650 DRAINAGE (COURS D'EAU / FOSSÉS)
7651 Construction / Approbation
7652 Plan du réseau
7653 Entretien / Inspection / Réparation

7700 RÉSEAUX DE TÉLÉCOMMUNICATIONS

Documents relatifs aux réseaux de télécommunications qui desservent ou traversent le territoire de la Ville : réseau téléphonique, réseau de câblodistribution et le réseau hertzien (radiodiffusion - télévision - cellulaire, antenne émettrice, pylône et support)

7800 RÉSEAU DE SERVICES ÉNERGÉTIQUES

Documents relatifs au réseau de services énergétiques qui dessert ou traverse le territoire de la Ville : gaz, électricité, oléoduc (équipements de transport, aux réservoirs d'huile et de mazout)

7900 ENVIRONNEMENT ET NUISANCE PUBLIQUE

Documents relatifs à la pollution et à la protection de la qualité de l'air, des cours d'eau et du sol ainsi qu'à la nuisance publique.

- 7910 PROTECTION DES FORÊTS, DE LA FLORE ET DE LA FAUNE

- 7920 POLLUTION ET PROTECTION DE L'AIR, DE L'EAU ET DU SOL
Documents relatifs aux odeurs, aux émanations toxiques, aux sites contaminés, aux produits toxiques, aux pesticides, herbicides et mauvaises herbes

- 7930 POLLUTION ET PROTECTION DE L'EAU - ABOLIE EN 2024

- 7940 POLLUTION ET PROTECTION DU SOL - ABOLIE EN 2024
voir cote 7920

- 7950 NUISANCE PUBLIQUE
Documents relatifs à la nuisance publique, au bruit, aux animaux sauvages et domestiques, aux insectes, à l'insalubrité et à l'affichage d'enseignes et de panneaux

Note : Pour le Service de l'urbanisme, tout ce qui touche la nuisance publique se retrouvera dans le dossier de la propriété.

8000 SERVICES À LA COLLECTIVITÉ

8100 ARTS ET CULTURE

Note : Classifier les relations avec les organismes externes dans la série 0000 – Organismes extérieurs.

8110 ACTIVITÉS ARTISTIQUES ET CULTURELLES
Cette série sera classée par session.

8200 BIBLIOTHÈQUE

8210 FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

8220 INVENTAIRE ET CONTRÔLE DES COLLECTIONS
Documents relatifs à l'inventaire et au contrôle des collections : élagage, documents introuvables, perte de document et autres.

8230 ACQUISITION ET ABONNEMENT
Documents relatifs au choix et à la sélection de livres, périodiques, documents audiovisuels, ressources électroniques et jeux de la bibliothèque de municipale de la Ville

8231 Acquisition et abonnement

8232 Fournisseurs de ressources documentaires

8240 TRAITEMENT DOCUMENTAIRE
Documents relatifs au traitement intellectuel et matériel de la documentation de la bibliothèque municipale de la Ville (classification, catalogage, importation de notices, indexation, bulletinage, traitement des périodiques, préparation matérielle, restauration, réparation, entretien et autres)

8250 SERVICES À LA CLIENTÈLE

8251 Prêt

Documents relatifs aux locations, aux réservations et aux prêts avec d'autres bibliothèques

8252 Activités / Animation

8253 Aide aux lecteurs / Référence

8300 SPORT ET PLEIN AIR

Note : Classifier les relations avec les organismes externes dans la série 0000 – Organismes extérieurs.

8310 ACTIVITÉS SPORTIVES ET DE PLEIN AIR
Documents relatifs à l'organisation et au développement des activités sportives et de plein air par la ville (inscriptions, règlements, horaire, liste des bénévoles, liste des entraîneurs, programmation, etc.).

Peut comprendre : inscriptions, règlements, horaire, liste des bénévoles, liste des entraîneurs, etc.

Cette série sera classée par ordre alphabétique d'activités.

8320 SITES SPORTIFS

Documents relatifs aux sites sportifs (parc, terrain de jeux, centre communautaire, etc.) de la ville (plans d'aménagement, liste des équipements, projets de rénovation, liste de prix, règlements, etc.).

Cette série sera classée par ordre alphabétique de sites (parc, terrain de jeux, centre communautaire, etc.).

***** ATTENTION :**

Pour ce qui est des équipements relatifs aux sites, se référer à la section « 5200 - Gestion des systèmes, des équipements, du matériel et des fournitures ».

Pour ce qui est des infrastructures relatives aux sites, se référer à la section « 5300 – Gestion des ressources immobilières ».

8400 SERVICE DU DÉVELOPPEMENT DE LA COMMUNAUTÉ

Documents relatifs à l'organisation et au développement social et communautaire de la ville ainsi qu'au soutien des personnes handicapées.

Note : Classifier les relations avec les organismes externes dans la série 0000 – Organismes extérieurs.

8410 SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE

8420 SOUTIEN AUX PERSONNES HANDICAPÉES

8430 ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES

8500 MARIAGE CIVIL / UNION CIVILE

Documents relatifs au mariage civil ou à l'union civile pouvant être célébrés par des membres du Conseil municipal ou des employés municipaux agissant comme célébrants.

9000 SÉCURITÉ PUBLIQUE

9100 SERVICE DE LA POLICE

Note : Le Service de la police de Saint-Eustache possède son propre plan de classification.

9200 SÉCURITÉ INCENDIE

9210 PROTECTION

9211 Schéma de couverture de risques

9212 Ententes entre municipalités

9220 OPÉRATION ET PRÉVENTION

9221 Plans d'intervention

9222 Dossiers Adresses

Documents relatifs aux interventions (opération et prévention) effectuées par le service des Incendies

9223 Activités de prévention (comprend également les campagnes d'éducation populaire)

9230 PRÉVENTION – ABOLIE 2024 – VOIR LA COTE 9220

9240 DOCUMENTATION TECHNIQUE

Documents relatifs à la documentation concernant les équipements et les documents de référence

9300 SÉCURITÉ CIVILE (PROTECTION CIVILE)

9310 PROTECTION CONTRE LES ALÉAS

9311 Plan de sécurité civile

9312 Plans particuliers d'intervention

9313 Exercices de sécurité civile

9320 OPÉRATIONS RELATIVES AUX ALÉAS

Documents relatifs aux opérations relatives aux différents aléas : inondation, glissement de terrain, tornade, pluie diluvienne, verglas, tremblement de terre, terrorisme, fuite de gaz, intoxication, etc.

9321 Rapports d'intervention

9322 Demande d'aide

9323 Programme conjoint en protection civile (PCPC)

9330 PRÉVENTION DES ALÉAS

Documents relatifs à la surveillance et à la prévention.

9331 Schéma de sécurité civile

9332 Activités de prévention (comprend également les campagnes d'éducation populaire)

9333 Programme de personnes vulnérables en cas de sinistre

11000 GESTION DES BOÎTES DE COURRIELS

11100 GESTION DES BOÎTES DE COURRIELS

Documents relatifs aux boîtes de courriels des employés ayant quittés leur poste à la Ville.

INDEX ALPHABÉTIQUE DES MOTS-CLÉS

Faites « CTRL + CLIC » pour suivre le lien.						
<u>A</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>D</u>	<u>E</u>	<u>F</u>	<u>G</u>
<u>H</u>	<u>I</u>	<u>J</u>	<u>K</u>	<u>L</u>	<u>M</u>	<u>N</u>
<u>O</u>	<u>P</u>	<u>Q</u>	<u>R</u>	<u>S</u>	<u>T</u>	<u>U</u>
<u>V</u>	W	X	Y	<u>Z</u>		

Les lignes qui sont en gras et en majuscule dans l'index font référence à une section du plan à laquelle vous devez vous référer pour trouver la cote la plus spécifique possible.

A

Abolition d'emploi.....	3240
Abolition d'un service	1211
ABONNEMENT ET ACQUISITION (BIBLIOTHÈQUE).....	8231
Abrasif, Épandage d' (déneigement).....	6160
Absence, Rapport d' (gestion de la paie).....	4311
Absentéisme	3440
Acceptation bancaire.....	4510
Accès à l'égalité à l'emploi	3124
Accès à l'information, Demande d'	2511
ACCÈS À L'INFORMATION ET RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS	2510
Accès aux bâtiments (feuilles de route).....	5370
Accident (citoyens).....	2224
Accident de travail.....	3713
Accidents de travail, Registre des	3713
Accord, entente et convention.....	CLASSIFIER AU SUJET ou 1810
Accréditation (reconnaissance des groupes d'employés).....	3911
Accueil d'une personnalité	2231
Accueil et intégration du nouveau personnel.....	3137
Achat de bâtiment.....	5320
Achat de ressources immobilières.....	5320
Achat de ressources matérielles	5210
Achat (terrain, immeuble).....	5320
Acquisition de terrain ou d'immeuble.....	5320
Acquisition d'œuvre d'art.....	8110
ACQUISITION ET ABONNEMENT (BIBLIOTHÈQUE).....	8231
Action communautaire, Hommage à l'.....	2234
Activité artistique.....	8110
Activité caritative	2165
Activité culturelle	8110
Activité de plein air.....	8310
Activité de prévention (sécurité civile)	9332
Activité de prévention (sécurité incendie).....	9223
Activité libre (activités sportives et de plein air)	8310
Activité organisée à la bibliothèque	8252
ACTIVITÉ PROMOTIONNELLE	2131
ACTIVITÉ PUBLIQUE ET EXTÉRIEURE	2160
Activité scolaire (bibliothèque).....	8252
Activité sociale	3821
Activité sportive.....	8310
Actuaire, Dossier de l' (assurances collectives).....	3616
Actuaire, Dossier de l' (régime de retraite)	3624
Adhésion (assurances collectives)	3618
Adhésion (régime de retraite).....	3622
Adhésion syndicale et associative.....	3913
ADMINISTRATION	1000
Adresse (attribution du numéro civique).....	7513
Aéroport (transport).....	6220
Affectation temporaire	3300
Affichage (identification visuelle)	2132-02

Affichage interne (dotation du personnel).....	3131
Affiche (nuisance publique).....	7950
Agence de placement (dotation du personnel)	3121
Agence métropolitaine de transport (AMT).....	0140
Agenda de travail (bibliothèque).....	3410
Aide aux lecteurs (bibliothèque)	8253
Aide, Demande d' (opérations relatives aux aléas)	9322
Air, Pollution et protection de l'	7920
Air en fête (camp de jour)	0400
Aire de jeux (aménagement ou entretien)	5340
Aire de repos	3822
Alarme-incendie (acquisition, entretien ou réparation).....	5210
Alcool (permis d')	7540
ALÉAS, OPÉRATIONS RELATIVE AUX	9320
ALÉAS, PRÉVENTION DES	9330
ALÉAS, PROTECTION CONTRE LES.....	9310
Aliénation (terrain, immeuble)	5360
Allaitement (CSST)	3753
ALLOCUTION	2164
Aménagement majeur (terrain, immeuble, parc)	5310
Aménagement mineur (terrain, immeuble, parc, local)	5340
Aménagement paysager	7560
Aménagement (réseau routier)	6110
Amende (bibliothèque).....	8251-01
AMT (Agence métropolitaine de transport).....	0140
Analyse des besoins en personnel.....	3110
Analyse et prévision budgétaire	4110
Ancienneté, Liste d'	3221
Animal sauvage et domestique (nuisance publique)	7950
Animation (bibliothèque)	8252
ANIMATION COMMUNAUTAIRE.....	8400
Annexion du territoire.....	7230
Antenne émettrice (cellulaire).....	7700
Antenne émettrice (radiodiffusion).....	7700
Antenne émettrice (télévision).....	7700
Antenne parabolique (réseau de câblodistribution)	7700
Antenne traditionnelle (réseau de câblodistribution).....	7700
Appel de service à l'informatique	2350
Appel d'offres (approvisionnement).....	5120
Approbation (aqueduc).....	7621
APPROBATION BUDGÉTAIRE	4130
Approbation de mandat.....	4132
Approbation de paiement des comptes	4131
Approbation (drainage - cours d'eau / fossés).....	7651
Approbation (égout pluvial)	7641
Approbation (égouts – eaux usées).....	7631
APPROVISIONNEMENT	5100
Approvisionnement en eau	7624
Aqueduc (construction, approbation).....	7621
AQUEDUC (DISTRIBUTION D'EAU POTABLE)	7620

[Retour au début de l'index](#) (Faites « CTRL + CLIC »)

Aqueduc (entretien)	7623
Aqueduc (inspection)	7623
Aqueduc (plan du réseau)	7622
Aqueduc (réparation)	7623
Arbitrage (grief)	3900
Arbitrage (négociation de convention collective ou de protocole)	3900
Archives historiques (gestion des documents)	2440
Archives, Informatisation des	2480
Aréna (sites sportifs) (sport et plein air)	8320
Armoiries	2132-01
Articles promotionnels	2133
ARTS ET CULTURE	8100
Ascenseur (acquisition, entretien ou réparation)	5210
ASPA (Association du sport et du plein air) de Saint-Eustache	0140
Assignation temporaire (travaux légers)	3710
Association du sport et du plein air (ASPA) de Saint-Eustache	0140
Association (relations entretenues entre la Ville et une association)	0500
Assurances générales, responsabilités, etc.	1600
Assurance-maladie	3610
Assurance-salaire court terme	3610
Assurance-salaire long terme	3610
Assurance-vie	3610
ASSURANCES COLLECTIVES	3610
Assurances collectives, Analyse mensuelle des	4317
Assurances collectives, Facturation des	4317
ASSURANCES DE LA VILLE	1600
Atelier artistique	8110
Atelier culturel	8110
Attribution de mandat de services professionnels	4132
Attribution des responsabilités et de l'autorité	1230
Attribution du numéro civique	7513
Autobus (transport)	6210
Autorisation de dépense	4131
AVANTAGES SOCIAUX	3600
Avenant aux contrats d'assurances	1600
Avertisseurs de fumée, Programme de vérification des	9233
Avion (transport)	6220
Avis de conformité (certificat de conformité)	1320
Avis de permanence	3210 ou 3280
Avis de retard (bibliothèque)	8251-01
Avis de séparation	3210 ou 3280
Avis d'ébullition	2190
Avis d'embauche	3210
Avis juridique	1440
Avis public (autre que les élections)	2190
Avis public (révision de la liste électorale)	1320

[Retour au début de l'index](#) (Faites « CTRL + CLIC »)

B

Bail (location de terrain, immeuble ou local)	5330
Balance de vérification	4410
Balayage (réseau routier)	6120
Bannières (Identification visuelle)	2132-02
Banque de noms (toponymie)	7320
Barrage (approvisionnement en eau)	7624
Base de données (acquisition) (bibliothèque)	8231-04
Bateau, Descente de (transport)	6230
Bâtiment (acquisition)	5320
Bâtiment (aliénation)	5360
Bâtiment (aménagement majeur)	5310
Bâtiment (aménagement mineur)	5340
Bâtiment (construction)	5310
Bâtiment (contrôle des accès)	5370
Bâtiment (disposition)	5360
Bâtiment (entretien)	5340
Bâtiment (inventaire)	5350
Bâtiment (location)	5330
Bâtiment (protection)	5340
Bâtiment (réparation)	5340
Bâtiment (sécurité)	5340
Bâtiment (travaux majeurs)	5310
Bâtiment (travaux mineurs)	5340
Bâtiment (utilisation)	5340
Bâtiment (vente)	5360
Bénévoles, Hommage aux	2234
Besoin en personnel	3110
Best-seller, Location d'un (bibliothèque)	8251-04
BIBLIOTHÈQUE	8200
Bibliothèque, Fonctionnement général de la	8210
Bien capitalisable (facture à payer)	4360
Biens et équipements (assurances)	1600
Boîtes de courriels	11100
Bon de réparation	5210
Bordereau de dépôt	4510
Borne-fontaine (réseau de distribution d'eau potable)	7626
Boue sanitaire (collecte et transport)	7611
Boue sanitaire (destruction, disposition et enfouissement)	7612
Branche (collecte et transport)	7611
Branche (destruction, disposition et enfouissement)	7612
Bref de possession (disposition de ressources matérielles)	5240
Bruit (nuisance publique)	7950
Budget	4121
Budget corporatif (formation et perfectionnement)	3810
Budget pour les services, Suivi de	4122
Bulletin interne (clic la ville, défi-climat)	2123
Bulletin municipal et programme d'activités	2121
Bulletinage (traitement des périodiques)	8244
Bureautique	2350

[Retour au début de l'index](#) (Faites « CTRL + CLIC »)

C

Cabine téléphonique (réseau téléphonique).....	7700
Câblodistribution, Réseau de	7700
Cadastrale, Subdivision	7133
CADASTRE.....	7130
Cadastré officiel	7131
Cadastré, Réforme du.....	7132
Cadre de référence	1253
Cahier de normes graphiques	2132-01
Cahier des charges (aménagement majeur de terrain, immeuble, parc)	5310
Cahier des charges (construction de terrain, immeuble, parc).....	5310
Cahier des charges (travaux majeurs sur un terrain, immeuble, parc).....	5310
Calcul de rétroactivité (gestion de la paie).....	4311
Calendrier d'assiduité (gestion de la paie).....	4311
Calendrier de conservation	2420
Campagne d'éducation populaire.....	2124
Campagne d'éducation populaire (sécurité civile)	9332
Campagne d'éducation populaire (sécurité incendie).....	9223
Campagne publicitaire (activité promotionnelle)	2131-01
Camp de jour (Ours polaire et Kachou).....	0400
Candidat indépendant (élection municipale).....	1330
Cartable de l'employé, Voir accueil et intégration du nouveau personnel	3120
Carte de crédit	4520
Carte de temps (gestion de la paie)	4311
Carte et plans du territoire.....	7240
Carte magnétique (contrôle des accès).....	5370
Catalogage	8242
CATASTROPHES, OPÉRATIONS RELATIVES AUX.....	9320
CATASTROPHES, PRÉVENTION DES	9330
CATASTROPHES, PROTECTION CONTRE LES	9310
Cédule de garde des contremaîtres aux travaux publics	3410
Cellulaire (antenne émettrice)	7700
Cellulaire (pylône et support)	7700
Cellulaire, Téléphone	2330
Centraide	2246
Centre local de développement (CLD)	0140
Cérémonie	2155
Certificat de conformité (avis de conformité)	1320
Certificat d'occupation d'affaires (COA)	7530
Cessation d'emploi.....	3210
Cession faite à la Ville (acquisition de terrain ou d'immeuble).....	5320
Cession faite par la Ville (disposition de terrain ou d'immeuble).....	5360
Chambre de vannes (réseau de distribution d'eau potable)	7626
Charte comptable.....	4410
Charte (documents constitutifs).....	1120
Chauffage, Système de (acquisition, entretien ou réparation)	5210
Chauffage (utilisation et consommation de l'eau potable)	7627
Chemin (construction, aménagement, travaux majeurs)	6110

[Retour au début de l'index](#) (Faites « CTRL + CLIC »)

Chemin (entretien, inspection, réparation).....	6120
Chèques, Gestion des.....	4530
Chroniques du maire, les	2264-01
CIRCULATION	6150
CIVILITÉS (ÉTIQUETTE)	2170
Classification des documents (archives)	2410
Classification des documents (bibliothèque)	8241
CLD (Centre local de développement)	0140
Clé (contrôle des accès)	5370
Climatisation (acquisition, entretien ou réparation).....	5210
Climatisation (utilisation et consommation de l'eau potable).....	7627
Club de lecture.....	8252
Club (relations entretenues entre la Ville et un club)	0500
Club de patinage artistique (CPA).....	0400
Code d'accès (contrôle des accès)	5370
Collecte de sang	2165
Collecte des déchets.....	7611
Collecte des eaux pluviales, Réseau de.....	7644
COLLECTE DES EAUX USÉES (ÉGOUTS)	7630
Collecte sélective (collecte et transport)	7611
Collecte sélective (destruction, disposition et enfouissement)	7612
Collection, Inventaire de la (bibliothèque).....	8221
Colloque.....	2161
Comité de formation (formation et perfectionnement).....	3810
Comité de grief.....	3900
Comité de relations de travail (CRT)	3900
Comité de retraite	3623
Comité de santé et sécurité au travail	3730
Comité d'évaluation des emplois.....	3240
Comité externe.....	2241 OU DANS LA SÉRIE 0000
Comité interne.....	1520
Comité social	3820
Commandes, Gestion des.....	5130
Commandite (activité promotionnelle)	2131-02
Commandite (partenariat)	4153
Commentaire émis sur un service de la Ville par un citoyen.....	2211
Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST)	3750
Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ).....	7120
COMMISSION DES NORMES, DE L'ÉQUITÉ, DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL (CNESST)	3950
Communication du cabinet du maire	2264-01
COMMUNICATIONS	2100
COMMUNICATIONS ÉLECTRONIQUES	2140
COMMUNICATIONS, RELATIONS PUBLIQUES ET INFORMATION	2000
Communiqué de presse	2211
Compagnie (relations entretenues entre la Ville et une compagnie).....	0200
Comparaison budgétaire.....	4110
Compensation, octroi et remboursement gouvernemental	4240
Compostage	7613
COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE FINANCIER.....	4400
Compte à payer	4360
Compte à recevoir.....	4250
Compte bancaire, Relevé de.....	4510

Compte de dépenses.....	4320
Compte de taxe, Encaissement du.....	4220
Compte fournisseur.....	4360
COMPTES BANCAIRES	4510
Compteur d'eau (utilisation et consommation de l'eau potable).....	7627
CNESST (COMMISSION DES NORMES, DE L'ÉQUITÉ, DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL)	3950
Conciliation bancaire.....	4510
Conciliation (négociation de convention collective ou de protocole)	3900
Concours, Dossier de (dotation du personnel)	3120
Concours initié par la Ville.....	2163-02
Concours, Mise en candidature de la Ville pour un	2163-01
CONDITIONS DE TRAVAIL	3400
Condoléances (civilité).....	2172
Conduite d'adduction (approvisionnement en eau)	7624
Conduite d'aménée (approvisionnement en eau).....	7624
Conduite de distribution (réseau de distribution d'eau potable)	7626
Conférence	2161
Conférence de presse.....	2212
Conflit situationnel.....	3832
CONFLITS DE TRAVAIL.....	3900
Congé à traitement différé.....	3210
Congé de maladie.....	3210
Congé de maternité	3210
Congé férié	3210
Congé mobile.....	3210
Congé parental	3210
Congé personnel.....	3210
Congé sans traitement.....	3210
Congé spécial	3210
Congrès	2161
Conseil municipal.....	1510
Conseiller (dossier des membres du conseil)	3210/80
Consommation de l'eau potable	7627
Constat d'infraction (CNESST).....	3750
CONSTITUTION ET HISTORIQUE.....	1100
Construction (aqueduc).....	7621
Construction (drainage - cours d'eau / fossés)	7651
Construction (égout pluvial).....	7641
Construction (égouts – eaux usées).....	7631
Construction, permis de (dossier de propriétés)	7530
Construction (réseau routier).....	6110
Construction (terrain, immeuble, parc)	5310
Consultation publique.....	2222
Contestation de l'élection municipale	1380
Contestation des citoyens	2211
Contestation du référendum.....	1380
Contestation du rôle d'évaluation foncière (Tribunal administratif du Québec (TAQ)).....	4214
Contrat (acquisition de terrain ou d'immeuble)	5320
Contrat (aménagement majeur de terrain, immeuble, parc)	5310
Contrat (construction de terrain, immeuble, parc).....	5310
Contrat de location court terme (terrain, immeuble, local)	5330
Contrat de location long terme (terrain, immeuble, local)	5330

Contrat de travail (contrat d'engagement).....	1820
Contrat d'engagement (contrat de travail)	1820
Contrat et avenants (assurances collectives)	3610
Contrat et avenants (régimes de retraite)	3621
Contrat et avenants (assurances de la ville).....	1600
Contrat (travaux majeurs sur un terrain, immeuble, parc).....	5310
CONTRÔLE DE LA CONSTRUCTION, DÉMOLITION ET RÉNOVATION.....	7510
Contrôle de la réglementation	7520
Contrôle des accès	5370
Convention, accord et entente	CLASSIFIER AU SUJET ou 1810
Convention collective	3900
Corporation (relations entretenues entre la Ville et une corporation)	0500
Corporation des fêtes.....	0500
CORRESPONDANCE AVEC LES ORGANISMES EXTÉRIEURS	0000
Correspondance avec les syndicats.....	3900
Correspondance interne.....	1240
Cotisation syndicale et associative.....	3900
Couleur (identification visuelle)	2132-01
Coup de chapeau (Hommage à l'action Communautaire)	2234
Coupe Dodge (Hockey)	2236
Courriel – le classer à la cote du dossier auquel il se rapporte	
Courriels, gestion des boîtes de	11100
Courrier.....	2330
Courrier électronique et Internet.....	2330
Cours d'eau – drainage (construction, approbation)	7651
Cours d'eau (pollution et protection de l'eau)	7920
Cours développé par la Ville	3810
CPTAQ (Commission de protection du territoire agricole du Québec).....	7120
Création d'un service	1211
CRT (comité de relations de travail)	3900
CNESST (cotisation) (gestion des dépenses)	4312
CNESST (tarification) (gestion des dépenses)	4312
Curriculum vitae (offre de service).....	3120

D

Déchets (collecte)	7611
Déchets dangereux (collecte et transport).....	7611
Déchets dangereux (destruction, disposition et enfouissement).....	7612
Déchets (destruction).....	7612
Déchets (disposition)	7612
Déchets (enfouissement)	7612
Déchets (site d'entreposage)	7614
Déchets (transport)	7611
Déclaration de fichiers de renseignements personnels	2512
Décret (documents constitutifs)	1120
Déduction sur le salaire (gestion de la paie).....	4311
Délégation de pouvoir	1230
Délégation de signature	1230
Délégué (structure des groupes d'employés : syndicats, associations)	3912
Délinquant, Usager (bibliothèque)	8251-02

Demande d'accès à l'information	2511
Demande d'achat.....	5110
Demande d'aide (opérations relatives aux aléas).....	9322
Demande de main-d'œuvre.....	3110
Demande de modification (zonage agricole)	7121
Demande de modification (zonage municipal).....	7112
Demande de perfectionnement	3810
Demande de renseignement par un citoyen.....	2221-01
Demande de service par un citoyen	2221-01
Demande de stage.....	3120
Demande d'exemption de taxe.....	4215
Demande d'un média.....	2214
Demande syndicale (demandes et rencontres <u>hors négociation</u>)	3900
Demande syndicale (négociation de convention collective ou de protocole)	3900
Déneigement (réseau routier)	6160
Dépannage bureautique.....	2350
Dépôt à terme (source de financement)	4151
Dépôt d'archives	2470
Dépôt patronal (négociation de convention collective ou de protocole)	3900
Dépotoir	7614
Dépôts, Liste des (gestion de la paie)	4311
Dépouillement du scrutin (élection municipale)	1360
Dérogation mineure	7530
DÉSASTRES, OPÉRATIONS RELATIVES AUX	9320
DÉSASTRES, PRÉVENTION DES.....	9330
DÉSASTRES, PROTECTION CONTRE LES	9310
Descente de bateau (transport).....	6230
Description d'emploi.....	3230
Destruction des déchets.....	7612
Dette, Gestion de la	4330
Développement agricole	7441
Développement agroalimentaire	7420
Développement commercial.....	7412
Développement communautaire	7430
Développement communautaire, Soutien au.....	8410
Développement culturel	7430
DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS	8220
Développement des ressources hydriques.....	7444
DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES NATURELLES	7440
DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE.....	7400
DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE	7410
Développement forestier	7442
Développement industriel.....	7411
Développement informatique	2310
Développement minier	7443
DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL	3800
Développement patrimonial.....	7430
Développement résidentiel.....	7413
Développement social, Soutien au	8410
Développement touristique	7420
Déversoir (approvisionnement en eau)	7624
Devis (acquisition de terrain ou d'immeuble).....	5320
Devis (aménagement majeur de terrain, immeuble, parc)	5310

Devis (construction de terrain, immeuble, parc)	5310
Devis (travaux majeurs sur un terrain, immeuble, parc)	5310
Devise.....	2132-01
Devise étrangère.....	4520
Diagramme de réseaux.....	2341
Dîner-conférence (cours développé par la Ville).....	3810
Directive.....	1252
DISCOURS.....	2164
Disposition de la neige usée	6160
Disposition de ressources matérielles	5240
Disposition des déchets	7612
Disposition (terrain, immeuble).....	5360
Dissolution de la Ville	1140
DISTRIBUTION D'EAU POTABLE (AQUEDUC)	7620
Document actif (gestion des documents)	2430
Document audiovisuel (vidéo, powerpoint, photo)	2122
Document audiovisuel (acquisition) (bibliothèque)	8231-03
Document audiovisuel, Location d'un (bibliothèque)	8251-04
Document essentiel (gestion des documents)	2440
Document introuvable (bibliothèque).....	8220
Document semi-actif (gestion des documents).....	2430
DOCUMENTATION TECHNIQUE (SÉCURITÉ INCENDIE)	9240
DM (dérogation mineure)	7530
Don accordé par la Ville	4340
Dossier ad hoc.....	1740
Dossier de l'employé.....	3210
Dossier de propriété commerciale.....	7530
Dossier de propriété industrielle	7530
Dossier de propriété résidentielle	7530
Dossier sujet	1740
DOTATION DU PERSONNEL	3100
DRAINAGE (COURS D'EAU / FOSSÉS)	7650
Drainage – cours d'eau / fossés (construction / approbation)	7651
Drainage – cours d'eau / fossés (entretien).....	7653
Drainage – cours d'eau / fossés (inspection).....	7653
Drainage – cours d'eau / fossés (plan du réseau)	7652
Drainage – cours d'eau / fossés (réparation).....	7653
Drapeau (identification visuelle)	2132-01
Droit de mutation, Encaissement du.....	4220
Droit d'utilisation (informatique).....	2360
Droit supplétif, Encaissement du	4220

E

Eau, Approvisionnement en	7624
Eau, Pollution et protection de l'	7920
Eau potable, Analyse de la qualité de l'	7625-03
Eau potable, Consommation de l'.....	7627
Eau potable, Contrôle de la qualité de l'	7625-03
Eau potable, Réseau de distribution d'	7626
Eau potable, Station de production d'	7625-01
Eau potable, Utilisation de l'	7627

Eaux pluviales, Réseau de collecte des	7644
Eaux usées, Analyse des	7635-02
Eaux usées, Contrôle des	7635-02
Eaux usées, Station de traitement des	7635-01
Échange de terrain.....	5320
Échelle de salaires.....	3900
Éclairage de rue (construction, aménagement, travaux majeurs).....	6110
Éclairage de rue (entretien, inspection, réparation)	6120
Écocentre.....	7614
Écriture de journal	4410
Éducation populaire, Campagne d'	2124
Éducation populaire, Campagne d' (sécurité civile).....	9332
Éducation populaire, Campagne d' (sécurité incendie).....	9223
Égalité à l'emploi, Accès à l'	3124
ÉGOUT PLUVIAL	7640
Égout pluvial (construction, approbation)	7641
Égout pluvial (entretien)	7643
Égout pluvial (inspection)	7643
Égout pluvial (plan du réseau).....	7642
Égout pluvial (réparation)	7643
ÉGOUTS (COLLECTE DES EAUX USÉES)	7630
Égouts – eaux usées (construction, approbation).....	7631
Égouts – eaux usées (entretien)	7633
Égouts – eaux usées (inspection)	7633
Égouts – eaux usées (plan du réseau).....	7632
Égouts – eaux usées (réparation)	7633
Élagage (bibliothèque)	8220
ÉLECTION MUNICIPALE ET RÉFÉRENDUM	1300
Élection municipale, Organisation de l'	1340
Électricité, Réseau d'	7820
Émanation toxique (pollution et protection de l'air)	7920
Embellissement.....	7560
Embellissement, Concours d' (Festifleurs)	2156
Émission d'obligations.....	4152
Emploi, Accès à l'égalité à l'	3120
Emploi, Cessation d'	3280
Emplois, Évaluation des.....	3240
Employé, Dossier de l'	3210
Employé, Évaluation de l'	3210
EMPLOYÉS, LISTES DES	3900
Employés temporaires, Liste des	3900
Emprunt	4152
Emprunts, Suivi financier sur les règlements d'	4152
Encaissement du compte de taxe	4220
Encaissement, Rapport d'	4410
Encan (disposition de ressources matérielles)	5240
Enfouissement des déchets	7612
Enquête	1730
Enseigne (identification visuelle)	2132-02
Enseignes électroniques	2144
Entente, accord et convention.....	CLASSIFIER AU SUJET ou 1810
Entente de remboursement pour transport aux démunis (SEM).....	4360
Entreprise (relations entretenues entre la Ville et une entreprise)	0200

Entretien (aqueduc)	7623
Entretien de documents (bibliothèque).....	8246
Entretien de ressources matérielles	5210
Entretien (drainage - cours d'eau / fossés).....	7653
Entretien (égout pluvial)	7643
Entretien (égouts – eaux usées)	7633
Entretien préventif du matériel roulant.....	5210
Entretien (réseau routier)	6120
Entretien (terrain, immeuble, parc, local).....	5340
Entrevue, Grille d'	3120
ENVIRONNEMENT ET NUISANCE PUBLIQUE	7900
Épandage d'abrasif (déneigement)	6160
Équipement (santé et sécurité au travail)	3733
Équipement sportif (acquisition, entretien ou réparation).....	5210
Équipements, biens (assurances)	1600
ÉQUIPEMENTS, GESTION DES.....	5200
Équité salariale	3260
État de la rémunération (synonyme du registre de paie) (gestion de la paie)	4311
États financiers de la Ville	4420
ÉTIQUETTE (CIVILITÉS)	2220
Étude organisationnelle.....	1211
Évaluation des emplois	3240
ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX	2150
Examen de vérification de connaissances.....	3120
Examen médical	3120
Exemption de taxe, Demande d'	4215
Exemption de taxe pour la Ville	4630
Exercices de sécurité civile	9313
Expertise médicale.....	3730
Exposition	2162
Exposition (bibliothèque).....	8252
Expropriation (terrain, immeuble)	5320
Extranet de la Ville	2141

F

Facebook	2142
Facturation (compte à payer)	4360
Facturation (compte à recevoir)	4250
Faillite d'un citoyen (paiement de taxe).....	4220
Faune, Protection de la	7910
Félicitations (civilité).....	2172
Festifleurs (concours) voir Journée de l'environnement	2156
Festival de la Ringuette (classé sous Association de Ringuette).....	0400
Fête des bénévoles.....	2154
Fête des neiges	0400
Feu, Assurances contre le	1600
Feu de circulation.....	6150
Feuille de temps (gestion de la paie).....	4311
Feuille de route (accès aux bâtiments).....	5370
Feuille morte (collecte et transport)	7611
Feuille morte (destruction, disposition et enfouissement)	7612

Fibre optique (réseau téléphonique).....	7700
Fiche signalétique	3734
Fiduciaire, Relations avec le (régimes de retraite).....	3624
FISCALITÉ	4600
Flamme olympique (passage de la)	2155
Flore, Protection de la	7910
Fonctionnement général de la bibliothèque.....	8210
Fondation Élite	0140
Fondation (relations entretenues entre la Ville et une fondation).....	0500
Fonds de dépenses en immobilisations	4141
Fonds de dépenses en immobilisations, Dossier de suivi financier sur les règlements d'emprunts relatifs au.....	4152
Fonds de parcs	4430
Fonds de revitalisation	4430
Fonds de roulement	4430
Forêts, Protection des	7910
Formation, Comité de.....	3810
FORMATION ET PERFECTIONNEMENT	3810
Formation offerte par la Ville	3810
Formation, Registre de (Loi 90).....	3810
Formation (santé et sécurité au travail)	3810
Formation suivie, Documentation sur la	3810
Formulaire (CSST).....	1260
Formulaire de déclaration d'accident.....	1260
Formulaire de répartition et contrôle (travaux publics).....	3410
Formulaires, Gestion des	1260
Forum	2161
Fossé – drainage (construction, approbation)	7651
Fournisseur, gestion	5130
Fournisseur de ressources documentaires (bibliothèque)	8232
Fourniture de bureau (acquisition, entretien ou réparation)	5210
FOURNITURES, GESTION DES	5200
Frais de déplacement et de voyage	4320
Fusion.....	1140

G

Gala.....	2155
Garantie et manuel	5210
Gare (transport)	6210
Gaz (demande de branchement)	7810
Gaz métropolitain.....	7810
Gaz, Réseau de	7810
Gazoduc TQM.....	7830
Géomatique VOIR INFORMATIONS GÉOGRAPHIQUES	7100
Gestion de la dette.....	4330
Gestion de la paie	4311
Gestion de la petite caisse dans les services	4360
Gestion des chèques, voir INSTITUTION BANCAIRE	4520
GESTION DES COMMANDES ET DES FOURNISSEURS	5130
GESTION DES DÉCHETS.....	7610
GESTION DES DÉCHETS ET SERVICES D'HYGIÈNE	7600

GESTION DES DÉPENSES	4300
GESTION DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES.....	2400
Gestion des mots de passe.....	2344
GESTION DES POSTES ET DES EFFECTIFS	3200
GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES	5300
GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES.....	5200
GESTION DES REVENUS	4200
Gestion des systèmes informatiques.....	2320
GESTION DU RÉSEAU ROUTIER / TRANSPORT	6000
Gestion du surplus budgétaire	4430
GESTION DU TERRITOIRE	7000
Gestionnaire, Relations avec le (régimes de retraite)	3624
Gouvernement du Canada (relations entretenues entre la Ville et un organisme)	0110
Gouvernement provincial (autre que le Québec) (relations entretenues entre la Ville et un organisme)	0120
Gouvernement provincial (du Québec) (relations entretenues entre la Ville et un organisme)	0130
Grand livre	4410
Grève.....	3900
Grief.....	3900
Grief, Comité de.....	3900
Grille d'entrevue.....	3120
Guide et outil de référence	1270

H

Handicapés, Transport d'	6210
Harcèlement au travail	3210
Hélicoptère (transport)	6220
Herbicide (pollution et protection du sol)	7920
Heure de conte (animation à la bibliothèque)	8252
Historique de la Ville, d'un service ou d'une composante	1110
Hommage	2154
Hommage à l'action communautaire	2154
Honneur	2154
Honoraire professionnel, Facturation d'.....	4360
Horaire de travail.....	3420

I

IDENTIFICATION DES GROUPES D'EMPLOYÉS	3900
Identification (terrain, immeuble, parc, local)	5340
IDENTIFICATION VISUELLE	2142
Immatriculation (véhicule)	5210
Immeuble (acquisition)	5320
Immeuble (aliénation).....	5360
Immeuble (aménagement majeur)	5310
Immeuble (aménagement mineur)	5340
Immeuble (construction).....	5310
Immeuble (contrôle des accès)	5370

Immeuble (disposition).....	5360
Immeuble (entretien).....	5340
Immeuble (inventaire)	5350
Immeuble (location)	5330
Immeuble (protection)	5340
Immeuble (réparation).....	5340
Immeuble (sécurité)	5340
Immeuble (travaux majeurs).....	5310
Immeuble (travaux mineurs).....	5340
Immeuble (utilisation).....	5340
Immeuble (vente)	5360
Immobilisation (facture à payer)	4360
Immobilisations, Fonds de dépenses en	4141
Immobilisations, Plan triennal d'	4142
Implantation d'un système informatique	2320
Impôts (relevé 1 et T4).....	4315
IMPÔTS FÉDÉRAUX ET PROVINCIAUX.....	4630
Inauguration.....	2233
INCENDIE, SÉCURITÉ.....	9200
Indexation (bibliothèque).....	8243
Indicateur de gestion (planification administrative)	1224
Indicateur de performance (planification administrative).....	1224
Informations géographiques.....	7100
Informatique, Appel de service à l'	2350
Informatisation des archives.....	2480
Infrastructures municipales, Installation des (promoteur)	5310
Injonction (conflit de travail).....	3900
Importation de notices.....	8242
Insalubrité (nuisance publique)	7950
Insecte (nuisance publique)	7950
Inspection (aqueduc).....	7623
Inspection (drainage - cours d'eau / fossés).....	7653
Inspection (égout pluvial)	7643
Inspection (égouts – eaux usées).....	7633
Inspection (réseau routier)	6120
Installation septique	7636
Installation septique, Permis d'.....	7530
Installations (identification visuelle)	2132-02
Institution financière (fournisseur de services bancaires)	4520
Intégration du nouveau personnel.....	3120
Internet et courrier électronique	2330
Internet (site de la Ville)	2141
Interprétation (convention collective).....	3900
Intranet de la Ville	2130
Inventaire de la collection (bibliothèque)	8221
Inventaire de ressources matérielles.....	5230
Inventaire (local, terrain, immeuble)	5350
Inventaire (réseau routier).....	6130

[Retour au début de l'index](#) (Faites « CTRL + CLIC »)

J

Jeu (acquisition) (bibliothèque)	8231-05
Jeux du Québec.....	2155
Journal d'encaissement (voir Rôle de perception)	4213
Journal de correction des soldes.....	4513
Journal de paie (gestion de la paie)	4311
Journal des déboursés.....	4410
Journal des salaires (synonyme du registre de paie) (gestion de la paie).....	4311
Journal général	4410
Journée de l'environnement (anciennement Festifleurs)	2156
Journée mondiale du livre	8252
Journée portes ouvertes	2152
Journée thématique	2156
Jurisprudence	1430

K

Kachou (voir camp de jour)	0400
Kiosque d'information (activité promotionnelle)	2131-03

L

Lancement (événement spécial)	2153
LÉGISLATION.....	1410
Lésion professionnelle	3716
Lettre d'entente (convention collective)	3900
Lettre d'entente (protocole)	3900
Lettres patentes (documents constitutifs)	1120
Libération syndicale et associative	3900
Licence (informatique).....	2360
Limite de vitesse (circulation)	6150
Liste d'ancienneté	3900
Liste des comptes à payer	4410
Liste des comptes à recevoir.....	4410
Liste des employés temporaires.....	3900
Liste électorale.....	1320
LISTE DES EMPLOYÉS (ABOLI)	3220
Litige (affaires juridiques)	1460
Litige (revendication reliée au travail)	3900
Livre (acquisition) (bibliothèque)	8231-01
Livre d'or	2180
Local (aménagement mineur)	5340
Local (contrôle des accès)	5370
Local (entretien)	5340
Local (inventaire)	5350
Local (location court terme).....	5330
Local (location long terme)	5330
Local (protection)	5340

Local (réparation).....	5340
Local (réservation)	5330
Local (sécurité)	5340
Local (utilisation)	5340
Localisation de conduite (réseau routier).....	6120
Location de documents (bibliothèque).....	8251-04
Location de ressources matérielles (la Ville loue à quelqu'un)	5220
Location de ressources matérielles (la Ville loue de quelqu'un)	5210
Location (terrain, immeuble, local)	5330
Lock-out.....	3954
Logiciel (acquisition, entretien ou réparation)	5210
Logo.....	2132-01
Loi 90 (registre de formation)	3810
LOIS	1410
Lotissement	7133
Ludothèque.....	8251-06

M

Machinerie (acquisition, entretien ou réparation).....	5210
Main-d'œuvre, Demande de.....	3110
Maire d'un jour (concours aboli)	
Maladie professionnelle	3710
Mandat de services professionnels, Attribution d'un.....	4132
Marge de crédit.....	4520
Mariage civil.....	8500
MATÉRIEL, GESTION DU.....	5200
Matériel promotionnel voir articles promotionnels	
Matériel (santé et sécurité au travail)	3730
Matériel sec (gestion des déchets).....	7613
Matériel sportif (acquisition, entretien ou réparation)	5210
Matière dangereuse (SIMDUT)	3730
Matières dangereuses, Transport de (circulation)	6155
Matrice graphique	7140
Mauvaise créance, voir COMPTES À RECEVOIR	4250
Mauvaise herbe	7920
Média, Demande d'un	2114
Médias sociaux	2142
Médiation (négociation de convention collective ou de protocole)	3900
Mérite sportif	2154
Messagerie, Service de.....	2330
Mesure disciplinaire	3900
Ministère provincial (relations entretenues entre la Ville et un organisme)	0130
Mise en demeure	1460
Mission de la Ville	1130
MMA (mutilation – mort accidentelle)	3615
Mobilier (acquisition, entretien ou réparation).....	5210
Mobilité du personnel.....	3300
Monnaie, Information sur la (voir INSTITUTION FINANCIÈRE)	4520
Mots de passe, Gestion des.....	2344
Mouvement du personnel.....	3280
MOYEN DE COMMUNICATION.....	2330

Moyen de pression (conflit de travail)	3900
Mutilation - mort accidentelle (MMA)	3610
Mutuelle de prévention (CNESST)	3750

N

Nappe phréatique (pollution et protection de l'eau)	7920
Négociation (de convention collective ou de protocole)	3900
Neige usée, Disposition de la	6160
Nettoyage (réseau routier)	6120
Nom de domaine (informatique)	2360
NOMS DE LIEUX (TOPONYMIE)	7310
Norme graphique	2132-01
Notation (évaluation de l'emploi)	3240
Notation (évaluation de l'employé)	3210
Notice, Importation d'une	8242
Nouveaux arrivants (séance d'informations)	2222
NUISANCE PUBLIQUE	7950
Numéro civique, Attribution du	7513

O

Obligations, Émission d'	4152
Octroi, compensation et remboursement gouvernemental	4240
Odeur (pollution et protection de l'air)	7920
Office municipal d'habitation de Saint-Eustache (OMH)	0140
Offre d'achat (acquisition de terrain ou d'immeuble)	5320
Offre de services (curriculum vitae)	3120
Offre de services (formation et perfectionnement)	3810
Offres de services professionnels	0200
Oléoduc	7830
OMH (Office municipal d'habitation) de Saint-Eustache	0140
Onde (sécurité informatique)	2343
OPÉRATIONS BANCAIRES	4500
OPÉRATIONS RELATIVES AUX ALÉAS	9320
OPÉRATIONS RELATIVES AUX CATASTROPHES, DÉSASTRES ET SINISTRES	9320
Opinion juridique	1440
Ordre de Saint-Eustache	2154
Ordures ménagères (collecte et transport)	7611
Ordures ménagères (destruction, disposition et enfouissement)	7612
Organigramme	1212
ORGANISATION ADMINISTRATIVE	1210
Organisation de l'élection municipale	1340
Organisation du référendum municipal	1340
Organisation du travail	3410
Organisme communautaire (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0300
Organisme culturel (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0300
Organisme de loisir (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0400
Organisme humanitaire (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0300
Organisme municipal (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0140
Organisme paramunicipal (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0140

Organisme parapublic (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0150
Organisme privé (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0500
Organisme public provincial (relations entretenues entre la Ville et l'organisme).....	0130
Organisme socioculturel (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0300
Organisme sportif (relations entretenues entre la Ville et l'organisme)	0400
ORGANISMES EXTÉRIEURS	0000
Orientation administrative	1221
Oriflamme	2132-03
Orthophotographie	7150
Ours polaire (voir camp de jour)	0400
Outil (acquisition, entretien ou réparation).....	5210
Outil de référence (guide)	1270
Outillage (santé et sécurité au travail)	3730

P

PAE (plan d'aménagement d'ensemble)	7222
Papeterie officielle.....	2132-01
Parc (aménagement majeur).....	5310
Parc (aménagement mineur).....	5340
Parc (construction)	5310
Parc (entretien)	5340
Parc (protection)	5340
Parc (sécurité).....	5340
Parc (sites sportifs) (sport et plein air).....	8320
Parc (travaux majeurs).....	5310
Parc (travaux mineurs).....	5340
Parc (utilisation)	5340
Pare-feu	2342
Parti autorisé (élection municipale)	1330
Passage à niveau	6154
Pavage (réseau routier)	6120
Pavoisements (identification visuelle).....	2132-03
PCPC (Programme conjoint en protection civile).....	9323
PEB (prêt entre bibliothèques)	8251-05
PEP Vie	0400
Perception de taxe	4220
Perfectionnement, Demande de.....	3815
Périodique (acquisition) (bibliothèque)	8231-02
Permanence, Avis de	3210
Permis d'alcool.....	7530
Permis de brûlage.....	9222
Permis de conduire (utilisation de véhicules par l'employé).....	3290
Permis de construction.....	7530
Permis de feux d'artifices	9222
Permis de lotissement.....	9222
Permis de réunion.....	7133
Permis émis par la Ville (urbanisme).....	7530
Permis, Registre de	7511
Personnalité, Accueil d'une	2231
Personne handicapée (soutien)	8420
Personnel, Accueil et intégration du	3137

PERSONNEL, DOTATION DU	3100
Personnel électoral	1340
Personnel, Mouvement du	3280
Perte d'un document (bibliothèque).....	8220
Pesticide (pollution et protection du sol)	7920
Petite caisse dans les services, Gestion de la	4360
Pétition des citoyens	2221-03
Philosophie de la Ville	1130
Photographie	classer par sujet ou VOIR 2122
Photographie aérienne du territoire	7150
PIIA (plan d'implantation et d'intégration architecturale).....	7224
Pipeline (oléoduc)	7830
Pipelines Trans-Nord Inc.....	7830
Piscine (sites sportifs) (sport et plein air).....	8320
Piste cyclable (construction, aménagement, travaux majeurs)	6110
Piste cyclable (entretien, inspection, réparation)	6120
Piste de ski de fond	5340
Placement étudiant	3125
Placement (source de financement)	4151
Plainte (accident de travail)	3710
Plainte d'un employé (harcèlement au travail / conflit situationnel).....	3210
Plainte faite par un citoyen	2221-02
PLAINTES ET AVIS D'INFRACTION (dossier propriétés).....	7520
Plan (acquisition de terrain ou d'immeuble).....	5320
Plan (aménagement majeur de terrain, immeuble, parc)	5310
Plan (construction de terrain, immeuble, parc)	5310
PLAN D'AMÉNAGEMENT	7220
Plan d'aménagement d'ensemble (PAE).....	7222
PLAN DE COMMUNICATION	2110
Plan de développement (planification administrative).....	1222
Plan de sécurité civile	9311
Plan de zonage	7111
Plan des mesures d'urgence	9311
Plan d'évaluation des emplois	3240
Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)	7224
Plan d'intervention en sécurité incendie	9221
Plan directeur de signalétique municipale	2132-02
Plan directeur (planification administrative)	1223
Plan du réseau (aqueduc).....	7622
Plan du réseau (drainage).....	7652
Plan du réseau (égout pluvial).....	7642
Plan du réseau (égouts – eaux usées)	7632
Plan du territoire.....	7240
Plan d'urbanisme	7221
Plan particulier d'intervention (protection contre les aléas).....	9312
Plan particulier d'urbanisme (PPU)	7223
Plan (travaux majeurs sur un terrain, immeuble, parc)	5310
Plan triennal d'immobilisations	4142
PLANIFICATION ADMINISTRATIVE	1220
Plaques (identification visuelle)	2132-02
Plomberie (acquisition, entretien ou réparation)	5210
Pluviomètre (acquisition, entretien ou réparation)	5210
Polices d'assurances	1600

Politique	1251
Pollution et protection de l'air	7920
Pollution et protection de l'eau	7920
POLLUTION ET PROTECTION DU SOL.....	7920
Ponceau (construction, aménagement, travaux majeurs).....	6110
Ponceau (entretien, inspection, réparation).....	6120
Ponctualité	3440
Pont (construction, aménagement, travaux majeurs)	6110
Pont (entretien, inspection, réparation)	6120
Portes ouvertes, Journée	2152
Poste de pompage (réseau de collecte des eaux pluviales).....	7644
Poste de pression (réseau de distribution d'eau potable).....	7626
Poste de réduction (réseau de distribution d'eau potable).....	7626
Poste de suppression (réseau de distribution d'eau potable).....	7626
Poteau (réseau téléphonique)	7700
Poursuite judiciaire.....	1460
PPU (plan particulier d'urbanisme).....	7223
Préparation matérielle (bibliothèque).....	8245
PRÉSENTATIONS (ALLOCUTION, DISCOURS)	2164
Préservation (gestion des documents)	2460
Prêt de ressources matérielles.....	5220
Prêt entre bibliothèques (PEB).....	8251-05
Prévention, Activités de (sécurité civile)	9332
Prévention, Activités de (sécurité incendie).....	9223
PRÉVENTION DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	3730
PRÉVENTION DES ALÉAS	9330
PRÉVENTION DES CATASTROPHES, DÉASTRES ET SINISTRES.....	9330
Prévention, Programme de (santé et sécurité au travail).....	3731
Prévision budgétaire	4110
Prime	3900
Prise d'eau brute.....	7624
Procédure	1252
Procédures de travail, Documentation pour les (prévention, promotion et protection de la SST)..	3730
Procès-verbal du Conseil municipal	1510
Procès-verbal d'un comité interne.....	1520
PRODUCTION ET TRAITEMENT DE L'EAU	7625
Produit toxique (pollution et protection du sol).....	7920
Programme conjoint en protection civile (PCPC).....	9323
Programme d'aide à la construction, rénovation et restauration résidentielle et au logement	7550
Programme de formation et de perfectionnement	3810
Programme de personnes vulnérables en cas de sinistre	9333
Programme de prévention (santé et sécurité au travail)	3730
Programme de ramonage	9234
Programme de vérification des avertisseurs de fumée	9233
Programme gouvernemental de placement.....	3125
Programme gouvernemental reçu par la Ville	4230
Projets ressources humaines	3840
Promoteur (installation de services municipaux)	5310
PROMOTION DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL.....	3730
Promotion, Matériel de VOIR ARTICLES PROMOTIONNELS	
Promotion (mouvement du personnel)	3280
Proportion médiane (évaluation foncière).....	4212
Propriété commerciale, Dossier de	7530

Propriété industrielle, Dossier de	7530
Propriété résidentielle, Dossier de.....	7530
PROTECTION CIVILE (SÉCURITÉ CIVILE)	9300
PROTECTION CONTRE LES ALÉAS.....	9310
PROTECTION CONTRE LES CATASTROPHES, DÉSASTRES ET SINISTRES	9310
Protection contre les risques biologiques	3730
Protection de la faune	7910
Protection de la flore	7910
PROTECTION DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	3730
Protection de l'air, Pollution et.....	7920
Protection de l'eau, Pollution et.....	7920
Protection des forêts	7910
PROTECTION DU SOL, POLLUTION ET	7920
PROTECTION INCENDIE.....	9210
Protection (réseau routier)	6120
Protection (terrain, immeuble, parc, local)	5340
Protocole (civilité).....	2170-01
Protocole de travail	3900
Publication destinée à l'externe.....	2124
Publication destinée à l'interne.....	2123
PUBLICATIONS	2120
PUBLICITÉ ET PROMOTION.....	2130
Puits (production et traitement de l'eau potable)	7625-02
Pylône et support (cellulaire).....	7700
Pylône et support (radiodiffusion).....	7700
Pylône et support (télévision)	7700
Pylône (réseau téléphonique)	7700

Q

Quote-part.....	4370
-----------------	------

R

Raccordement au réseau (réseau de collecte des eaux pluviales)	7644
Raccordement au réseau (réseau de distribution d'eau potable).....	7626
Raccordement au réseau (réseau d'égout sanitaire)	7634
Radiodiffusion (antenne émettrice).....	7700
Radiodiffusion (pylône et support).....	7700
Radiophonie.....	2330
Ramonage, Programme de	9234
Rapport.....	1710
Rapport annuel de service	1710
Rapport budgétaire	4125
Rapport d'absence (gestion de la paie).....	4311
Rapport d'encaissement	4410
Rapport d'enquête et d'analyse d'accident.....	3710
Rapport d'impôts.....	4630
Rapport d'incident / accident (citoyens).....	2224

Rapport d'intervention (opérations relatives aux aléas)	9321
Rapport de dépenses électorales.....	1370
Rapport de garde (travaux publics)	3410
Rapport des activités.....	1710
Rapport des vérificateurs (rapport financier annuel)	4420
Rapport financier annuel	4420
Rapport financier d'un parti (élection municipale).....	1370
Rapport journalier des employés (travaux publics).....	3410
RDD (résidu domestique dangereux) (collecte et transport)	7611
RDD (résidu domestique dangereux) (destruction, disposition et enfouissement)	7612
Réceptions et accueil de personnalités	2151
Recherche documentaire	2452
Réclamation.....	1450
Reconnaissance des groupes d'employés (accréditation).....	3900
Reconnaissance (honneur)	2154
RECRUTEMENT	3120
Réévaluation des emplois	3240
Réfection (réseau routier)	6120
Référence (bibliothèque).....	8253
Référence, outil de	1270
Référendum municipal, Organisation du	1340
Réforme cadastrale.....	7132
Refroidissement (utilisation et consommation de l'eau potable)	7627
Refus de travail (accident de travail)	3710
RÉGIME DE RETRAITE (ADMINISTRATION DU)	3620
Régime de retraite, États financiers du (gestion des dépenses)	4316
Régime de retraite, Rapport annuel du (gestion des dépenses).....	4316
Régime de retraite, Relevés du (gestion des dépenses)	4316
Registre comptable	4410
Registre de consultation des renseignements personnels.....	2514
Registre de formation (Loi 90).....	3810
Registre de paie (gestion de la paie).....	4311
Registre des accidents de travail	3710
Règlement municipal.....	1420
Réglementation, Contrôle de la.....	7520
Regroupement d'assurances	1600
Régulateur de débit (réseau d'égout sanitaire).....	7634
RELATIONS AVEC LES MÉDIAS.....	2210
RELATIONS DE TRAVAIL ET AFFAIRES SYNDICALES	3900
Relations et échanges avec les représentants des groupes d'employés.....	3900
RELATIONS PUBLIQUES.....	2200
Relevé 1 (impôt).....	4315
Relevé de compte bancaire.....	4513
Relevé de taux de la CSST	3752
Relevé d'emploi (information générale).....	4313
Remboursement de petite caisse	4360
Remboursement gouvernemental, compensation et octroi.....	4240
Remerciement (civilité).....	2170-02
Remise aux gouvernements.....	4314
Remise sur le salaire (gestion de la paie).....	4311
Rencontre interne	1530
Renseignements personnels, Déclaration de fichiers de	2512
Renseignements personnels, Entente entre organismes pour la transmission des	2513

Renseignements personnels, Registre de consultation des	2514
Réorganisation administrative	1211
Réparation (aqueduc)	7623
Réparation de documents (bibliothèque).....	8246
Réparation de ressources matérielles	5210
Réparation (drainage - cours d'eau / fossés).....	7653
Réparation (égout pluvial)	7643
Réparation (égouts – eaux usées)	7633
Réparation (réseau routier)	6120
Réparation (terrain, immeuble, parc, local).....	5340
Répartition et contrôle, Formulaire de (travaux publics)	3410
Représentation des groupes d'employés	3900
Requête (accident de travail)	3710
Requête provenant d'un citoyen ou d'un conseiller	2221-01
Requête (revendication reliée au travail).....	3900
Réquisition (demande d'achat).....	5110
Réquisition de paiement.....	4360
Réseau de câblodistribution	7700
Réseau de collecte des eaux pluviales	7644
Réseau de distribution d'eau potable	7626
Réseau de gaz.....	7810
RÉSEAU DE SERVICES ÉNERGÉTIQUES	7800
RÉSEAU DE TÉLÉCOMMUNICATIONS	7700
Réseau d'égout sanitaire	7634
Réseau d'électricité.....	7820
Réseau Hertzien (radiodiffusion / télévision / cellulaire)	7700
RÉSEAU ROUTIER.....	6100
Réseau routier (aménagement)	6110
Réseau routier (construction)	6110
Réseau routier de juridiction provinciale.....	6140
Réseau routier (entretien)	6120
Réseau routier (inspection)	6120
Réseau routier (inventaire).....	6130
Réseau routier (réparation)	6120
Réseau routier (travaux majeurs)	6110
Réseau souterrain – approbations (réseau téléphonique)	7700
Réseau (technologies de l'information)	2330
Réseau téléphonique	7700
Réservation de documents (bibliothèque)	8251-03
Réservation de local	5330
Réservation de salle	5330
Réservoir (réseau de distribution d'eau potable)	7626
Résidu domestique dangereux (collecte et transport).....	7611
Résidu domestique dangereux (destruction, disposition et enfouissement).....	7612
Responsabilité civile (assurances)	1600
Responsabilité professionnelle (assurances)	1600
Ressource électronique (acquisition) (bibliothèque)	8231-04
RESSOURCES MATÉRIELLES, GESTION DES	5200
Restauration de documents (bibliothèque)	8246
Restructuration administrative	1211
Résultat du référendum.....	1360
Résultat du scrutin (élection municipale).....	1360
Retard (absentéisme).....	3210

Retard, Avis de (bibliothèque)	8251-01
Retrait préventif (CNESST)	3750
Retraite, Comité de	3623
RETRAITE, RÉGIMES DE	3620
Retraités, Hommage aux	2155
Rétroactivité, Calcul de (gestion de la paie)	4311
Réunion de service	1530
Réunion externe.....	2161 OU DANS LA SÉRIE 0000
REVENDEICATIONS RELIÉES AU TRAVAIL.....	3900
Revenu (facturation) (compte à recevoir)	4250
Révision budgétaire et extrapolation	4123
Révision de la liste électorale	1320
Revue de presse.....	2213
Revue sur glace (classer sous Club de patinage artistique - CPA)	0400
Risques biologiques, Protection contre les.....	3730
Rôle de perception (journal des encaissements)	4213
Rôle d'évaluation foncière	4211
Rôle d'évaluation foncière, Contestation du (Tribunal administratif du Québec (TAQ))	4214
Route (construction, aménagement, travaux majeurs)	6110
Route (entretien, inspection, réparation)	6120
Rue (construction, aménagement, travaux majeurs)	6110
Rue (entretien, inspection, réparation)	6120

S

SALAIRES ET AVANTAGES SOCIAUX (GESTION DES DÉPENSES)	4310
Salle (réservation)	5330
Salon	2162
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	3700
Santé et sécurité au travail, Comité de.....	3730
Santé et sécurité au travail (Documentation pour les procédures de travail)	3730
Santé et sécurité au travail (formation).....	3810
Sceau	2132-01
Schéma d'aménagement et de développement (MRC)	7210
Schéma de couverture de risques (protection incendie)	9211
Schéma de sécurité civile	9331
Schéma de sécurité incendie	9211
Scrutin, Organisation et déroulement du (élection municipale)	1350
Séance d'information publique	2222
Secourisme et premiers soins	3720
SÉCURITÉ CIVILE (PROTECTION CIVILE)	9300
SÉCURITÉ INCENDIE.....	9200
SÉCURITÉ INFORMATIQUE	2340
Sécurité (réseau routier)	6120
Sécurité (terrain, immeuble, parc, local)	5340
SÉLECTION (DOTATION DU PERSONNEL).....	3130
Semaine des bibliothèques	8252
Semaine thématique	2156
Séminaire.....	2161
Sentence arbitrale (grief).....	3945
Sentier (aménagement ou entretien).....	5340

Séparation, Avis de	3300
Service de messagerie.....	2330
Service essentiel.....	3900
Service postal	2330
Service professionnel, Attribution d'un mandat.....	4132
SERVICES À LA COLLECTIVITÉ	8000
SERVICES À LA COLLECTIVITÉ INTERNE.....	3820
Services aux citoyens	2221
SERVICES ÉNERGÉTIQUES, RÉSEAU DE	7800
Services municipaux, Installation de (promoteur)	5310
Services professionnels, Offre de.....	0200
Servitude.....	5320
Signalétique	2132-02
Signalisation (circulation)	6150
SIMDUT (matière dangereuse) (système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail)	3730
Simulation (exercices de sécurité civile).....	9313
SINISTRES, OPÉRATIONS RELATIVES AUX	9320
SINISTRES, PRÉVENTION DES.....	9330
SINISTRES, PROTECTION CONTRE LES	9310
Site contaminé (pollution et protection du sol)	7920
Site d'entreposage des déchets	7614
Site sportif (sport et plein air)	8320
Site Web de la Ville	2141
Société de développement de Saint-Eustache	0140
SOL, POLLUTION ET PROTECTION DU	7920
Sommaire des taxes à recevoir	4220
Sondage (administratif)	1730
Sondage (citoyens)	2223
Souhait (civilité).....	2172
Soumission non retenue	5120
Soumission refusée	5120
Soumission retenue	5120
Soutien au développement social et communautaire	8410
Soutien aux personnes handicapées	8420
Sport (activités sportives et de plein air).....	8310
SPORT ET PLEIN AIR	8300
Stage, Demande de	3120
Station de déversement (réseau de collecte des eaux pluviales)	7644
Station de pompage d'eau sanitaire (réseau d'égout sanitaire)	7634
Station de production d'eau potable	7625-01
Station de traitement des eaux usées	7635-01
Stationnement (circulation)	6170
Stationnement (construction, aménagement, travaux majeurs)	6110
Stationnement (entretien, inspection, réparation)	6120
Statistique	1720
Subdivision cadastrale	7133
Subvention accordée par la Ville	4340
Subvention reçue par la Ville.....	4230
Suggestion sur un service de la Ville faite par un citoyen.....	2221-02
Suivi de budget pour les services.....	4122
Suivi financier sur les règlements d'emprunts	4152
Support bureautique	2350

Surplus budgétaire, Gestion du	4430
Symposium	2161
SYNDICAT (RELATIONS DE TRAVAIL ET AFFAIRES SYNDICALES).....	3900
Système automatisé d'alertes	2143
Système d'alarme	5210
Système de chauffage (acquisition, entretien ou réparation)	5210
Système énergétique (acquisition, entretien ou réparation)	5210
Système informatique, Gestion d'un.....	2320
Système informatique, Implantation d'un.....	2320
SYSTÈMES, GESTION DES	5200

T

T4 (impôts).....	4315
Table de concertation.....	2161
Taux (CSST).....	3752
Taux de change	4520
Taxe de bienvenue, Encaissement de la	4220
Taxe de mutation, Encaissement de la	4220
Taxe, Demande d'exemption de	4215
Taxe, Encaissement du compte de	4220
Taxe fédérale (TPS).....	4620
Taxe pour la Ville, Exemption de.....	4630
Taxe provinciale (TVQ)	4620
Taxe scolaire, voir EXEMPTION DE TAXES POUR LA VILLE	4630
Taxi (transport).....	6210
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET MOYENS DE COMMUNICATIONS.....	2300
Téléavertisseur	2330
TÉLÉCOMMUNICATIONS, RÉSEAU DE.....	7700
Télécopieur	2330
Téléphone cellulaire	2330
Téléphonie	2330
Télévision (antenne émettrice)	7700
Télévision (pylône et support)	7700
Temps supplémentaire (informations générales).....	3430
Temps supplémentaire, Relevé de (gestion de la paie).....	4311
Tenant lieu de taxes.....	4240
Terminus (transport).....	6210
Terrain (acquisition)	5320
Terrain (aliénation).....	5360
Terrain (aménagement majeur).....	5310
Terrain (aménagement mineur).....	5340
Terrain (construction).....	5310
Terrain (disposition)	5360
Terrain, Échange de	5320
Terrain (entretien)	5340
Terrain (inventaire).....	5350
Terrain (location).....	5330
Terrain (protection)	5340
Terrain (sécurité).....	5340
Terrain (travaux majeurs).....	5310
Terrain (travaux mineurs).....	5340

Terrain (utilisation)	5340
Terrain (vente)	5360
Test (dotation du personnel)	3120
Timbrage.....	2335
TOPONYMIE	7300
Tournoi (classer sous l'Association concernée).....	0400
Tous risques, assurances	1600
TPS et TVQ	4620
Traitement de la paie	4311
Traitement des périodiques (bulletinage)	8244
Traitement documentaire (gestion des documents).....	2460
Transfert budgétaire.....	4124
Transfert (terrain, immeuble).....	5320
Transmission des renseignements personnels, Entente entre organismes pour la	2513
TRANSPORT.....	6200
Transport de matières dangereuses (circulation)	6150
Transport des déchets	7611
Transport d'handicapés.....	6210
Transport en commun.....	6210
TRAVAIL, CONDITIONS DE	3400
Travail, Horaire de	3420
Travail, Organisation du	3410
Travaux communautaires.....	3120
Travaux légers (assignation temporaire)	3710
Travaux majeurs (réseau routier)	6110
Travaux majeurs (terrain, immeuble, parc).....	5310
Travaux mineurs (terrain, immeuble, parc).....	5340
Tribunal administratif du Québec (TAQ), Contestation du rôle d'évaluation foncière	4214
Trop-plein (réseau d'égout sanitaire).....	7634
Trottoir (construction, aménagement, travaux majeurs)	6110
Trottoir (entretien, inspection, réparation).....	6120
TVQ et TPS	4620
Twitter.....	2142

U

Union civile	8500
URBANISME ET PLAN D'AMÉNAGEMENT.....	7200
Usager délinquant (bibliothèque)	8251-02
Usine d'épuration	7635-01
Utilisation de l'eau potable	7627
Utilisation de véhicules par l'employé (permis de conduire)	3290
Utilisation (terrain, immeuble, parc, local).....	5340

V

Vacances	3420
Véhicule (acquisition, entretien ou réparation)	5210
Véhicule (assurances).....	1600
Véhicule (identification visuelle)	2132-04

Véhicule (immatriculation)	5210
Véhicule lourd (circulation)	6150
Véhicule (vérification avant départ)	5210
Vélo Fête	0400
Vente de ressources matérielles	5240
Vente d'immeuble pour taxe (dossier finances)	4220
Vente (terrain, immeuble)	5360
Vérification avant départ (véhicule)	5210
Vêtements (identification visuelle)	2132-04
Visite (événement spécial)	2152
Visite guidée de la bibliothèque	8252
Voie ferrée (transport)	6210
Vol, assurances contre le	1600

Z

INFORMATIONS GÉOGRAPHIQUES	7100
ZONAGE AGRICOLE	7120
Zonage agricole (demande de modification)	7120
ZONAGE MUNICIPAL	7110
Zonage municipal (demande de modification)	7112
Zonage, Plan de	7111

[Retour au début de l'index](#) (Faites « CTRL + CLIC »)